



Latvijas Republika  
**BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MŪSMĀJAS”**

---

reģ. Nr. 90000024417, Lielcietes iela 13 a, 63865172,  
[daila.fridmane@broceni.lv](mailto:daila.fridmane@broceni.lv)

## ***ATTĪSTĪBAS PLĀNS***

***2018. – 2021. gadam.***



SASKAŅOTS

.....  
Brocēnu novada pašvaldības  
izglītības darba speciāliste  
Inesa Role

## **Brocēnu novada pirmsskolas izglītības iestādes „Mūsmājas”**

**MOTO : PRIECĀJOS BŪT “MŪSMĀJĀS”!**

**MISIJA:** Kvalitatīvas, konkurētspējīgas un uz kompetencēm balstītas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana ikvienam.

**VĪZIJA – Pirmsskolas izglītības iestādes “Mūsmājas” absolvents ir zinātkārs, patstāvīgs un drošs.**

**VĒRTĪBAS-VESELĪBA, SADARBĪBA, ATBILDĪBA.**

**IESTĀDES KVALITĀTES RĀDĪTĀJI:**

- Praktiska darbošanās
- Droša vide
- Vienlīdzīga attieksme un tolerance pret katru bērnu
- Aktīvs un veselīgs dzīvesveids
- Efektīva komunikācija
- Inovatīvu aktivitāšu pielietošana
- Sadarbība visos līmeņos
- Tradīciju saglabāšana
- Komandas darbs un visu iestādes darbinieku pašattīstība

**IESTĀDES VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS:**

Iestāde dibināta 1992.gada 4.oktobrī. Iestāde atrodas Brocēnu pilsētas centrā.

Pirmsskolas izglītības iestāde „Mūsmājas” ir Brocēnu novada pašvaldības iestāde, kura realizē pirmsskolas izglītības programmu, programmas kods 0101 11 11, licence Nr. V 3545

Uzsākot 2017./2018. mācību gadu, iestādē ir nokomplektētas 6 pirmsskolas bērnu vecuma grupas – kopskaitā 128 bērni. Iestādē strādā 19 pedagogi un 18 tehniskie darbinieki.

Iestādi apmeklē bērni no 1,6 gadiem – 7 gadu vecumam.

## Bērnu skaits:

Grupas nosaukums	2017./2018.m.g.	Grupas nosaukums	2016./2017.m.g.
“Taurenītis”( 1,6-2gadi)	19	“Taurenītis”( 6-7 gadi)	23
“Mazputniņš” (2-3 gadi)	20	“Mazputniņš” (1,6-2 gadi)	17
“Zīlūks”(3-4 gadi)	21	“Zīlūks”(3 gadi)	21
“Ziediņš” (4-5 gadi)	27	“Ziediņš” (4 gadi)	20
“Zvaniņš” (5 gadi)	19	“Zvaniņš” (4-5 gadi)	29
“Rūķītis” (6-7 gadi)	23	“Rūķītis” (6-7 gadi)	22
Kopā:	<b>129</b>	Kopā:	<b>132</b>

## Īpašie iestādes piedāvājumi:

Iestādē darbojas mazuļu skoliņa “Pirmie solīši”, kuru apmeklē māmiņas ar saviem mazuļiem, kuri vēl neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi. Nodarbības apmeklē 20 mazuļi.

Daudzu gadu garumā iestādē darbojas ģimeņu biedrība “Līdzda”, ar kuras palīdzību mēs esam realizējuši vides labiekārtošanas projektus un organizējam vides izziņas nometni “Sprīdītis” bērniem no 5-10 gadiem. Nometne ir ļoti pieprasīta un apmeklēta. Katru gadu to apmeklē 50 bērni.

Vecākiem ir iespēja bērna dzimšanas dienas svinībām iznomāt rotaļtelpu “Saules zaķis”.

Sešgadīgiem bērniem tiek piedāvāta angļu valodas apmācība.

## VIRZIENI IESTĀDES DARBĪBAS ATTĪSTĪBAI.

- Mācību saturs.
- Mācīšana un mācīšanās.
- Izglītojamo sasniegumi.
- Atbalsts izglītojamajiem.
- Iestādes vide un resursi.
- Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

<b>Darbības virzieni</b>	<b>Mācību saturs.</b>
<b>Mērķis</b>	Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Izglītojamie ir apguvuši pirmsskolas izglītības saturu un veiksmīgi uzsāk mācības 1.klasē.

<b><i>Ieviešanas gaita</i></b>		
<b>Uzdevumi</b>		
<p>1.Ieviest kompetenču izglītību, akcentējot caurviju prasmes.</p> <p>2. Pievērst uzmanību tēmas izvēlei, rosināt ievērot pēctecību, bērnu intereses un aktualitātes sabiedriskajā dzīvē. Tēmas papildināt ar veselīga dzīvesveida veicinošām tēmām un globālās izglītības tēmām.</p> <p>3. Rotaļdarbību organizēšanā izmantot sasaisti ar praktisko dzīvi un apkārtējo vidi, akcentējot sadarbību un atbildību.</p> <p>4. Turpināt nostiprināt dabas pētniecības un zinātnes tradīcijas pirmsskolā.</p> <p>5.Mērķtiecīgi pilnveidot mācību procesu, sasaistot to ar audzināšanas darbu.</p> <p>6. Turpināt veicināt patriotisko un pilsonisko audzināšanu.</p> <p>8.Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem.</p>		
<b><i>Turpmākās attīstības vajadzības</i></b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.Licencēt angļu valodas apmācības interešu izglītības programmu sešgadīgiem bērniem.	2018.gada septembris	Metodiķe
2.Licencēt un organizēt gleznošanas pulciņu	2018.gada septembris	Metodiķe
3.Organizēt mācību ekskursijas uz citām Brocēnu pilsētas iestādēm.	Katru gadu	Metodiķe, grupu pedagogi
4.Sadarbībā ar Brocēnu pilsētas bibliotēku, organizēt tematiskās pēcpusdienas.	1 reizi gadā	Metodiķe, grupu pedagogi
5.Organizēt praktikumus pedagogiem mācību procesa plānošanai un organizēšanai.	Katru gadu	Metodiķe
6.Izveidot atbalsta grupu pedagogu kopmācībai kompetenču izglītības ieviešanai	Katru gadu	Metodiķe

<b>Darbības virzieni</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās.</b>
<b>Mērķis</b>	Ievērot sistemātiskumu un pēctecības principus, atbilstoši bērnu vecumposmam. Veicināt individuālo darbu ar katru bērnu.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Izglītojamajam ir viedoklis (zināšanas) par dažādām tēmām. Norādes izglītojamā attīstības kartē un vērojumu rezultāti.

### *Ieviešanas gaita*

#### **Uzdevumi**

1. Organizēt sabalansētu mācību procesu.
2. Veicināt pedagogu un izglītojamo kopmācību, sadarbību un vienaudžu savstarpējo mācīšanos.
3. Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
4. Regulāri pētīt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai.
5. Apmeklēt rotaļtelpas "Sauls zaķis" lielo smilšu kasti un fizisko aktivitāšu centru bērnu veselības stiprināšanai un uzlabošanai visa mācību gada garumā.
6. Izmantot digitālos mācību līdzekļus.
7. Veicināt atklāto rotaļdarbību vērošanu un izvērtēšanu.
8. Biežāk un ar ilgāku uzturēšanās laiku svaigā gaisā organizēt nodarbības ārā, pastaigas un pārgājienus teritorijā un ārpus teritorijas

<b><i>Turpmākās attīstības vajadzības</i></b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1. Organizēt globālās izglītības nodarbības 6 gadīgiem bērniem.	Katru gadu	Metodiķe
2. Iegūt veselību veicinošās skolas statusu un organizēt projekta nedēļu, kas veltīta veselību veicinošām tēmām.	Katru gadu	Vadītāja, metodiķe, medmāsa-veselības veicināšanas koordinatore
3. Veicināt pedagogu IT prasmes.	Katru gadu	Metodiķe
4. Katru dienu sākt ar rīta vingrošanu.	Katru gadu	Sporta skolotāja

<b>Darbības virzieni</b>	<b>Izglītojamā sasniegumi.</b>
<b>Mērķis</b>	Aktivizēt katra bērna iesaisti rotaļdarbībā un prasmi novērst problēmas. Veicināt izglītojamā motivāciju un sniegt mutvārdu un vizuālus komplimentus par bērnu panākumiem.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Katra izglītojamā individuālie sasniegumi, fiziskā attīstība, panākumi, kas fiksēti attīstības kartēs.

<b><i>Ieviešanas gaita</i></b>		
<b>Uzdevumi</b>		
<p>1. Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo mācību sasniegumus.</p> <p>2. Izteikt vērtējumu par paveikto, ikdienā izsakot komplimentus.</p> <p>3. Veidot bērnu vizuālo darbu izstādes, lai arī vecāki var iepazīties.</p> <p>4. Meklēt risinājumus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai individuāli katram izglītojamam.</p> <p>5. Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos, regulāri informēt vecākus par izglītojamā sasniegumiem un arī nepieciešamajiem uzlabojumiem.</p> <p>6. Veicināt pedagogu sadarbību ar logopēdu, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.</p> <p>7. Pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanās motivāciju.</p> <p>8. Pilnveidot esošo pēctecības sistēmu starp vecuma grupām, lai nodrošinātu bērnu spēju mācību darbā sasniegt arvien labākus rezultātus.</p>		
<b><i>Turpmākās attīstības vajadzības</i></b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1. Attīstības plāna papildināšanai un aktualizēšanai veikt anketēšanu un organizēt darbinieku apspriedes	Katru gadu	Vadītāja
2. Organizēt individuālās sarunas ar vecākiem par izglītojamā sasniegumiem un izteikt rekomendācijas prasmju un iemaņu pilnveidošanā un attīstīšanā.	Katru gadu	Grupu pedagogi
3. Organizēt “Apaļā galda” sarunas grupu pedagogiem ar logopēdu, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju.	Katru gadu	Grupu pedagogi

<b>Darbības virzieni</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>
<b>Mērķis</b>	Veicināt atbilstošu mācību vidi bērniem, sniegt palīdzību katram izglītojamajam atbilstoši vajadzībai pēc nepieciešamības.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Izglītojamais ir drošs, patstāvīgs un zinātkārs.

<b>Ieviešanas gaita</b>		
<b>Uzdevumi</b>		
1.Veicināt drošu, uzticamu un atbalstošu vidi ikvienam izglītojamajam. 2.Organizēt veiksmīgu adaptācijas procesu visu vecumu bērniem. 3.Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei. 4.Sniegt atbalstu bērniem ar logopēdiskajiem traucējumiem un stājas problēmām. 5.Sniegt atbalstu emocionāli jūtīgiem un agresīviem bērniem. 6.Sniegt interešu izglītības programmu piedāvājumu. 7.Attīstīt izglītojamais personīgo līderību - prasmi vadīt sevi.		
<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.Turpināt mazuļu skoliņas “Pirmie solīši” nodarbību organizēšanu.	Katru gadu	Vadītāja, skoliņas pedagogs
2.Organizēt nodarbības pie logopēda.	Katru gadu	Logopēde
3.Organizēt koriģējošās vingrošanas nodarbības pēc nepieciešamības.	2021.gadā	Vadītāja, sporta skolotāja
4.Rast iespēju bērnu deju kolektīva nodarbību organizēšanai iestādē.	2018.gads	Vadītāja
5.Sadarbībā ar Mūžizglītības un kultūras institūtu “VITAE” aprobēt programmu “Līderis manī”.	2019.gads	Vadītāja
6.Organizēt aktivitātes, kas veicinātu medmāsu līdzdalību mācību procesa organizēšanā.	Katru gadu	Vadītāja, medmāsa
7.Atvērto durvju dienu organizēšana	Katru gadu	Vadītāja, metodiķe
8.Individuālās sarunas vai vēstules sešgadīgo bērnu vecākiem par bērna sasniegumiem, prasmēm un iemaņām, kuras vēl vajadzētu pilnveidot.	Katru gadu	Grupu pedagogi

<b>Darbības virzieni</b>	<b>Iestādes resursi un vide. (Personālrесursi + materiāli, mācību līdzekļi, literatūra)</b>
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt kvalitatīvu audzināšanas un izglītošanas darbu mūsdienīgā vidē.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Katru gadu ir redzami iestādes vides uzlabojumi, materiālās bāzes papildinājumi. Darbiniekos ir vērojama līdzvērtīga atbildība un līdzdalība mērķu un vīzijas sasniegšanā un iestādes vērtību aktualizēšanā.

<b>Ieviešanas gaita</b>		
<b>Uzdevumi</b>		
<p>1. Atjaunināt, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.</p> <p>2. Iegādāties silto smilšu iekārtu.</p> <p>3. Iegādāties projektoru un 6 datorus darbinieku profesionālajai pilnveidei un mācību procesa sagatavošanās darbam.</p> <p>4. Veicināt sadarbību ar iestādes padomi.</p> <p>5. Turpināt ieviest inovācijas metodiskajā darbībā, uzlabojot darba kvalitāti un izglītojamo sasniegumus.</p> <p>6. Regulāri apmeklēt kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un personīgās pašattīstības kursus.</p> <p>7. Pilnveidot darbiniekos sadarbības un atbildības prasmes un motivāciju pēc iespējas vairāk dzīvot veselīgu dzīvesveidu.</p> <p>8. Veicināt materiālu un rotaļlietu apriti starp grupām.</p> <p>9. Turpināt veidot labvēlīgu psiholoģisko klimatu iestādē.</p> <p>10. Rūpēties, lai grupas vide un āra vide būtu izzinoša, atbilstoša bērnu vecumam un droša.</p> <p>11. Vides labiekārtošanai izstrādāt projektus un piesaistīt papildus finansējumu.</p>		
<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1. Papildināt materiālo bāzi ar āra rotaļlietām, darbarīkiem un rotaļlietām grupās.	Katru gadu	Vadītāja
2. Apzināt darbinieku hobijus un prasmes, veicināt to izmantošanu jaunu tradīciju, pasākumu organizēšanai.	2019.gads	Vadītāja
3. Veikt iestādes telpu kosmētiskos remontus	Katru gadu	Vadītāja, remontstrādnieks
4. Labiekārtot grupu rotaļlaukumus	2018., 2019.gads	Vadītāja
5. Iegādāties 2 drēbju žāvējamus skapjus	2019.gads	Vadītāja
6. Veikt veļas mazgāšanas telpas remontu	2020. gads	Vadītāja
7. Veikt darbinieku 2 tualešu telpu pārbūvi un remontu	2019. gads	Vadītāja
8. Izveidot ratiņu un riteņu novietni	2020.gads	Vadītāja



9.Izstrādāt ēkas āra fasādes remontdarbu rīcības plānu pa gadiem un organizēt pakāpenisku remontdarbu veikšanu	2018.gads	Vadītāja
10.Uzstādīt āra mūzikas instrumentus iestādes teritorijā.	2020.gads	Vadītāja
11.Turpināt veidot dzīvžogu no Skolas ielas.	2020.gads	Vadītāja
12.Veikt apkārt ēkai pakāpenisku celiņu nomaiņu, bruģēšanu	2019.gads	Vadītāja

<b>Darbības virzieni</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>
<b>Mērķis</b>	Veicināt komandas darba ieviešanu iestādes darbībā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Notiek sadarbība grupas komandā, pedagogiem ar citu grupu pedagogiem, pedagogiem ar sporta, mūzikas skolotājiem un logopēdu, pedagogu sadarbība ar metodiķi, vecākiem un citiem iestādes darbiniekiem. Esam kļuvuši savstarpēji atkarīgi cilvēki, kas apvieno centienus ar citu pūliņiem, lai gūtu izcilus panākumus- realizētu savas iestādes misiju.

<b><i>Ieviešanas gaita</i></b>		
<b>Uzdevumi</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ievērot izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, organizēšanu.</li> <li>2. Turpināt organizēt individuālas sarunas ar katru darbinieku.</li> <li>3. Turpināt savlaicīgi sniegt informāciju par aktuāliem jautājumiem.</li> <li>4. Organizēt lekcijas un seminārus darbinieku pašattīstībai.</li> <li>5. Turpināt darbu iestādes dokumentu un arhīva sakārtošanā.</li> </ol>		
<b><i>Turpmākās attīstības vajadzības</i></b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.Izveidot sadaļu : Pirmsskolas izglītības iestāde “Mūsmājas” mājas lapā <a href="http://www.broceni.lv">www.broceni.lv</a>	2018.gads	Vadītāja
2.Organizēt komandas veidošanas aktivitātes, pašattīstības seminārus un individuālās sarunas.	Katru gadu	Vadītāja
3.Veikt iestādes darbības pašvērtēšanu un attīstības plāna analīzi un aktualizēšanu.	Katru gadu	Vadītāja
4.Organizēt fiziskās aktivitātes darbiniekiem ( vingrošana fizioterapeita vadībā) veselības stiprināšanai.	Katru gadu	Vadītāja
5.Izstrādāt programmu darbinieku novērtēšanai un motivācijas paaugstināšanai.	2019.gads	Vadītāja
6.Turpināt organizēt kolēģu savstarpējo dalīšanos ar iegūtajām zināšanām, prasmēm.	Katru gadu	Vadītāja

Pirmsskolas attīstības plāns apspriests un pieņemts darbībai  
2018. gada 17.aprīļa pedagoģiskās padomes sēdē ( protokols Nr. )

Apstiprināts: pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu  
ar rīkojumu Nr.

Iestādes vadītāja:

Daila Frīdmane























