



Latvijas Republika  
**BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MŪSMĀJAS”**

reģ. Nr. 90000024417, Lielcieceres iela 13 A, 63865172, [daila.fridmane@broceni.lv](mailto:daila.fridmane@broceni.lv)



## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Reģ. Nr. 4101902001  
adrese: Lielcieceres iela 13A, Brocēni, LV-3851  
tālrunis: 63865172  
e-pasts: [daila.fridmane@broceni.lv](mailto:daila.fridmane@broceni.lv)

Brocēni

2020.

## SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	5
2018./2019. mācību gada galvenais mērķis ir dibinātāja noteikts: .....	5
2018./2019. mācību gada galvenie uzdevumi : .....	5
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos .....	6
3.1 Joma - MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas .....	6
3.2 Joma - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	7
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	7
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	10
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	11
3.3. Joma - IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	13
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	13
3.4. Joma - ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM .....	14
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts.....	14
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	16
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā .....	18
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā .....	20
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	21
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	22
3.5. Joma - IESTĀDES VIDE .....	23
3.5.1. Mikroklimats .....	23
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	24
3.6. Joma - IESTĀDES RESURSI .....	27
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	27
3.6.2. Personālresursi.....	29
3.7. Joma - IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA .....	31
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	31
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	32
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	34
4. Turpmākā attīstība .....	35

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### Atrašanās vieta

Brocēnu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Mūsmājas” (turpmāk - iestāde) atrodas Brocēnu pilsētas centrā, netālu no Cieceres ezera, parka un Meža parka Iestādes juridiskā adrese ir Lielcieceres iela 13A, Brocēni, LV-3851.

### Izglītības iestādes vēsture

Iestāde ir Brocēnu novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde. Tā dibināta 1992.gada 4.oktobrī un līdz 2016.gadam to vadīja Aija Sevčuna. 1992.gada oktobrī iestādē darbu uzsāka 5 pirmsskolas izglītības grupas un 3 skolas vecuma 1.klases. 1994.gada septembrī skolas klases atrod citu mājvietu un iestādē darbojās 6 pirmsskolas izglītības grupas un 1 mazākumtautību grupa, kopskaitā: 155 bērni, 20 pedagogi un 20 tehniekie darbinieki. 2001.gada 31.augustā tika atvērta rotaļtelpa “Saules zaķis”, kuras mērķis ir veicināt bērnu emocionālo un fizisko attīstību. 2002./2003. mācību gadā tika likvidēta mazākumtautību grupa.

2005./2006. māc. g. sakarā ar lielo bērnu skaitu grupās un nespēju sniegt kvalitatīvu izglītību, Brocēnu pilsētas dome pieņēma lēmumu 5-6 gadīgo bērnu apmācību organizēt Brocēnu novada Blīdenes pagasta jau esošajā bērnudārzā, no jauna izremontējot telpas. Līdz ar to izveidojās iestādes filiāle un bērni katru dienu tika vesti ar autobusu no Brocēnu bērnudārza un atpakaļ. Tur darbojas četras 5-6 gadīgo bērnu grupas un viena jaukta vecuma grupa. Kopējais bērnu skaits 120 bērni. Iestādi Brocēnos apmeklēja bērni līdz 5 gadu vecumam, bērnu skaits 56.

Vecāku neapmierinātības dēļ (drošības dēļ un laika ierobežojumu dēļ) 2009.gadā Brocēnu novada pašvaldība nolēma pārtraukt vest bērnus uz filiāli Blīdenē, un atkal visas vecuma grupas ir PII “Mūsmājas”.

No 2016.gada 26. septembra iestādi vada Daila Frīdmane

### Īstenotās izglītības programmas

Iestādē tiek īstenota 1 licencēta izglītības programma: vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111)

### Izglītojamo skaits

2020./2021.mācību gadā iestādi apmeklē 136 izglītojamie, vecumā no 1,6 līdz 7 gadiem. Darbojās 6 grupas.

Izglītojamo skaits un sadalījums pa vecuma grupām uz 2020.gada 1.septembri:

1.tabula Izglītojamo skaits grupās

Grupu nosaukums	Izglītojamo skaits grupās
“Rūķītis” (3 gadi)	22
“Taurenītis” (4 gadi)	24
“Mazputniņš” (5 gadi)	25
“Zīluku” (6gadi)	24
“Ziediņš” (1,6-2gadi)	21
“Zvaniņš” (2-3gadi)	20

### **Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs**

Iestādes pedagoģiskā personāla sastāvā 2020./2021.mācību gadā (dati uz 01.09.2020.) ir 18 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. No tiem 3 ieguvušas maģistra diplomu. Iestādes darbu nodrošina vadītāja un administrācijas komanda, kuras sastāvā ir metodiķe, medmāsa, saimniecības pārzine, lietvede, remontstrādnieks. Atbalstu izglītojamajiem nodrošina skolotājs logopēds.

Septiņi pedagogi ir piedalījušies pedagogu profesionālās darbības novērtēšanā un ieguvuši 2. kvalitātes pakāpi.

#### *2.tabula Pedagogu iedalījums pēc vecuma*

<b>Vecums</b>	<b>No 25 – 29 gadi</b>	<b>No 30 – 34 gadi</b>	<b>No 35 – 39 gadi</b>	<b>No 40 – 44 gadi</b>	<b>No 45 – 49 gadi</b>	<b>50 un vairāk</b>
<b>Pedagogu skaits</b>	3	2	1	2	4	9

#### *3.tabula Pedagogu izglītība*

<b>Pedagoģiskais personāls</b>	<b>Iestādē kopā</b>	<b>Augstākā pedagoģiskā izglītība</b>	<b>Tai skaitā maģistri</b>
Administrācija	2	2	1
Pirmsskolas izglītības skolotāji	13	13	2
Citi skolotāji	2	2	
Atbalsta personāls	1	1	

### **Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi**

1. Iestādē tiek piedāvātas 2 interešu izglītības programmas ar pašvaldības finansējumu:

- “Es esmu mākslinieks” gleznošanas pulciņš;
- “Pirmie soļi angļu valodā 6 gadīgiem bērniem”.

2. Vispusīgas iespējas sporta nodarbību un pastaigu organizēšanā, jo ir pieejama skaista dabas vide.

3. Visi bērni pēc sastādīta grafika apmeklē Zinātnes istabu un rotaļtelpu “Saules zaķis” izziņas procesu, fiziskās un emocionālās attīstības veicināšanai

4. Iestādē darbojas ģimeņu biedrība “Ligzda”, kura katru vasaru organizē vides izziņas nometni “Sprīdītis” bērniem vecumā no 5-10 gadiem.

5. Iestādē darbojas mazuļu skoliņa “Pirmie solīši” .

6. Iestādē tiek aprobēta programma “Līderis manī”, kas balstās uz St. Koveja “Ļoti veiksmīgu cilvēku 7 paradumi”.

7. Nodarbības Dabas estētikas studijā “Saules rats”.

## 2. Izglītības iestādes pamatmērķi

**MOTO :** PRIECĀJOS BŪT “MŪSMĀJĀS”!

**MISIJA:** Kvalitatīvas, konkurētspējīgas un uz kompetencēm balstītas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana ikvienam.

**VĪZIJA** – Pirmsskolas izglītības iestādes “Mūsmājas” absolvents ir zinātkārs, patstāvīgs un drošs.

**VĒRTĪBAS-VESELĪBA, SADARBĪBA, ATBILDĪBA.**

**IESTĀDES KVALITĀTES RĀDĪTĀJI:**

- Praktiska darbošanās
- Droša vide
- Vienlīdzīga attieksme un tolerance pret katru bērnu
- Aktīvs un veselīgs dzīvesveids
- Efektīva komunikācija
- Inovatīvu aktivitāšu pielietošana
- Sadarbība visos līmeņos
- Tradīciju saglabāšana
- Komandas darbs un visu iestādes darbinieku pašattīstība

**2020./2021. mācību gada galvenais mērķis ir dibinātāja noteikts:**

Kompetenču pieejā organizēts kvalitatīvs mācību un audzināšanas process

**2020./2021. mācību gada galvenie uzdevumi :**

1. Turpināt ieviest kompetencēs balstītu izglītības saturu, akcentējot izglītojamo vērtēšanu un individuālo spēju attīstīšanu.
2. Aktivizēt mācību un audzināšanas procesā caurviju prasmi – kritiskā domāšana.
3. Veicināt izglītojamo pilsonisko līdzdalību un kolektīva patriotismu, kultūridentitāti un valstisko apziņu.
4. Veicināt pedagogu un darbinieku profesionalitāti un personisko pašattīstību, akcentējot sadarbību visos līmeņos.
5. Audzināšanas darbā programmas “Līderis manī” ietvaros ieviest “Labo paradumu ābecīti”.

### 3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

#### 3.1 Joma - MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs iestādē tiek organizēts pēc 1 licencētas izglītības programmas: vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111). Programmu saturs atbilst mūsdienu prasībām - saskaņā ar 31.07.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”.

Balstoties uz iestādes “Attīstības plānu 2018.-2021. gadam” jomā- mācību saturs, izvirzītais mērķis ir: *sekmēt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību.*

##### Uzdevumi:

1. Ieviest kompetenču izglītību, akcentējot caurviju prasmes.
2. Pievērst uzmanību tēmas izvēlei, rosināt ievērot pēctecību, bērnu intereses un aktualitātes sabiedriskajā dzīvē. Tēmas papildināt ar veselīga dzīvesveida veicinošām tēmām un globālās izglītības tēmām.
3. Rotaļnodarbību organizēšanā izmantot sasaisti ar praktisko dzīvi un apkārtējo vidi, akcentējot sadarbību un atbildību.
4. Turpināt nostiprināt dabas pētniecības un zinātnes tradīcijas pirmsskolā.
5. Mērķtiecīgi pilnveidot mācību procesu, sasaistot to ar audzināšanas darbu.
6. Turpināt veicināt patriotisko un pilsonisko audzināšanu.
7. Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem.

Mācību process tiek īstenots valsts valodā, saskaņā ar licencēto izglītības programmu, normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķiem, uzdevumiem un atbilstoši “Audzināšanas darba plānam 2017.-2020.gadam”. Darbam tiek izmantoti Valsts izglītības satura centra izveidotie programmu paraugi, kuru mācību saturs veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.

Skolotāji pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību satura programmas, izprot mācību saturā izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību metodes, paņēmienus un darba organizācijas formas, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Pirmsskolas izglītības mācību saturs tiek īstenots, nodrošinot individualizētu pieeju atbilstoši izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām.

Lai izpildītu izvirzītos uzdevumus, pedagogi, sadarbībā ar metodiķi, veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, integrējot tās visās rotaļnodarbībās, paredz mācību darba individualizāciju un ievieš uz kompetencēm balstītu mācību procesu. Organizē atklātās nodarbības, kuras kolēģi analizē pēc konkrēti izstrādātiem kritērijiem. Iestāde nodrošina izglītības programmu īstenošanai atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Katru dienu iestādē ar izglītojamajiem no 5-7 gadiem, kuriem ir runas traucējumi, strādā skolotājs logopēds.

Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus. Tās tiek apstiprinātas katra mācību gada sākumā.

Tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un iestādes aktualitātēm.

Personāla sapulcēs vadība un skolotāji apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamajiem, apmainās pieredzē un sadarbojas savā starpā. Skolotāji apmeklē profesionālās pilnveides kursus, tiek organizēta skolotāju pieredzes apmaiņa, tādējādi daloties pieredzē ar dažādiem labās prakses piemēriem. Lai sniegtu atbalstu skolotājiem, šajā mācību gadā tika izveidotas trīs atbalsta grupas:

- 1.grupa – Mācību process un kompetenču izglītības ieviešana.
- 2.grupa- Veselīga dzīvesveida ieviešana.
3. grupa- Audzināšanas darbs un Programma “Līderis manī”

Pirmsskolas izglītības programmas atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatizglītības apguvi.

<p><b>Sasniegumi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir izveidotas atbalsta grupas pedagogiem profesionālās darbības uzlabošanā.</li> <li>• Skolotāji pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmas, izglītojamo vērtēšanas kārtību un formas, izprot, kā viņu rotaļnodarbību saturs iekļaujas iestādes realizētajās izglītības programmās, regulāri plāno savu darbu.</li> <li>• Iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu realizēšanai.</li> <li>• Uzsākta pakāpeniska, kompetenču pieejā balstīta, mācību satura ieviešana.</li> </ul>
<p><b>Turpmākā attīstība:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu.</li> <li>• Pilnveidot pedagogu prasmes mācību un audzināšanas procesa vadīšanā.</li> <li>• Organizējot mācību saturu akcentēt līdzsvarotu mācību un audzināšanas darbu.</li> <li>• Papildināt mācību saturu ar veselību veicināšanas tēmām un aktivitātēm.</li> </ul>
<p>Vērtējums: <b>ļoti labi</b></p>

## 3.2 Joma - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs iestādē tiek plānots, nosakot iestādes darba galvenos mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, balstoties uz “Attīstības plānu 2018.-2021. gadam”.

Jomā- mācīšana un mācīšanās izvirzītais mērķis ir:

- *Ievērot sistemātiskuma un pēctecības principus, atbilstoši bērnu vecumposmam.*
- *Veicināt individuālo darbu ar katru bērnu.*

**Uzdevumi:**

- 1.Organizēt sabalansētu mācību procesu.
- 2.Veicināt pedagogu un izglītojamo kopmācību, sadarbību un vienaudžu savstarpējo mācīšanos.
- 3.Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- 4.Regulāri pētīt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai.
- 5.Apmeklēt rotaļtelpas “Saules zaķis” lielo smilšu kasti un fizisko aktivitāšu centru bērnu veselības stiprināšanai un uzlabošanai visa mācību gada garumā.
- 6.Izmantot digitālos mācību līdzekļus.
- 7.Veicināt atklāto rotaļnodarbību vērošanu un izvērtēšanu.
- 8.Biežāk un ar ilgāku uzturēšanās laiku svaigā gaisā organizēt nodarbības ārā, pastaigas un pārgājienus teritorijā un ārpus teritorijas.

Lai īstenotu izvirzītos uzdevumus, skolotāji regulāri veic ierakstus:

- grupas žurnālā (ELIIS tiešsaistes sistēma) – uzskaitot izglītojamo apmeklējumu. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē māsu vai vadītāju.
- pedagogu rokasgrāmatā - tiek izstrādāti tematiskie plāni, lai mērķtiecīgi plānotu mācību procesa norisi, kā arī analizēti sasniegtie rezultāti un izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam.
- izglītojamā attīstības dinamikas izpētes kartē tiek veikti vērtējumi – izglītojamajam uzsākot gaitas iestādē līdz iestādes beigšanai.

Metodiķe veic skolotāju dokumentācijas pārbaudi 1 reizi mēnesī, izsaka priekšlikumus rakstiski vai sarunu veidā.

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā.

Grupu skolotāji informē izglītojamos un viņu vecākus par rotaļnodarbībās izvirzītajiem noteikumiem.

Izglītojamie zina un izprot rotaļnodarbību darbam izvirzītos noteikumus. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna ikdienas veiktajiem darbiem izglītojamā grupas darbu kastē, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī izglītojamā uzvedībā. Skolotāji uzklauša vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā tos mācību procesa organizēšanā. Vecāku priekšlikumus uzklaušām ikdienas sarunās, grupu vecāku sapulcēs un iestādes padomes sēdēs.

Mācīšanas procesā tiek aprobēta programma “Līderis manī”. Šī programma pedagogiem palīdz īstenot audzināšanas procesa uzdevumus. Programma izglītojamajiem māca prasmi vadīt sevi. Tas ir: izprast, ka atšķirīgs nav slikti, izrādīt cieņu, klausīties, novērtēt citus, runāt laipni, dalīties, tu esi atbildīgs, pastrādā un tad spēlējies, visi var uzvarēt, kopā ir labāk utt. Tie ir septiņi paradumi, kas palīdz izglītojamam būt veiksmīgam un laimīgam.

Tematiskie mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti atbilstoši izglītojamo vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā spējas. Darbs tiek organizēts ar visu grupu, tiek strādāts apakšgrupās, gan patstāvīgi, gan arī individuāli. Nodarbības tiek organizētas visas dienas garumā un arī ārā rotaļlaukumos.

Izglītojamo mācīšanas process tiek veikts arī ārpus iestādes telpām – organizētas izglītojošas ekskursijas, pētnieciskas pastaigas, pārgājieni gan iestādes teritorijā, gan tuvējos parkos, bibliotēkas un Brocēnu vidusskolas apmeklējumos u.c. Līdz ar to mācīšanās process tiek saistīts ar reālo dzīvi, akcentējot praktisko darbošanos un veselīgu dzīvesveidu. Šajā mācību gadā atbalsta grupas pedagogi izveidoja “Mūsmājas” veselīgā dzīvesveida kalendāru.

Skolotāji, pēc atsevišķi izstrādāta grafika, organizē rotaļnodarbību ar izglītojamajiem Zinātnes istabā, kas motivē izglītojamos vairāk un aktīvāk apgūt jaunas zināšanas un prasmes, un papildināt esošās, veicot dažādus eksperimentus.

Regulāri tiek veikti pedagoģiskie vērojumi un rezultātus atzīmē katra izglītojamā attīstības dinamikas izpētes kartē. Lai novērtētu izglītojamo sasniegumus mācību procesā un izvirzītu uzdevumus tālākai darbībai, izglītojamos vēro rotaļnodarbībās un brīvā laika aktivitātēs.

Vērojumi, hospitējot rotaļnodarbības, liecina, ka mācīšanas process iestādē kļūst jēgpilns, skolotāji mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi skolotāju, skolotāju palīgu un izglītojamo sadarbības modeļi. Rotaļnodarbības ir saistošas, izzinošas un vērstas uz praktisku darbošanos.

Iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek piedāvāti kursi, kas ļauj skolotājām saskatīt stiprās sava darba puses un vēl pilnveidojamās jomas. Šajā mācību gadā apmeklēti sekojoši pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanas kursi:

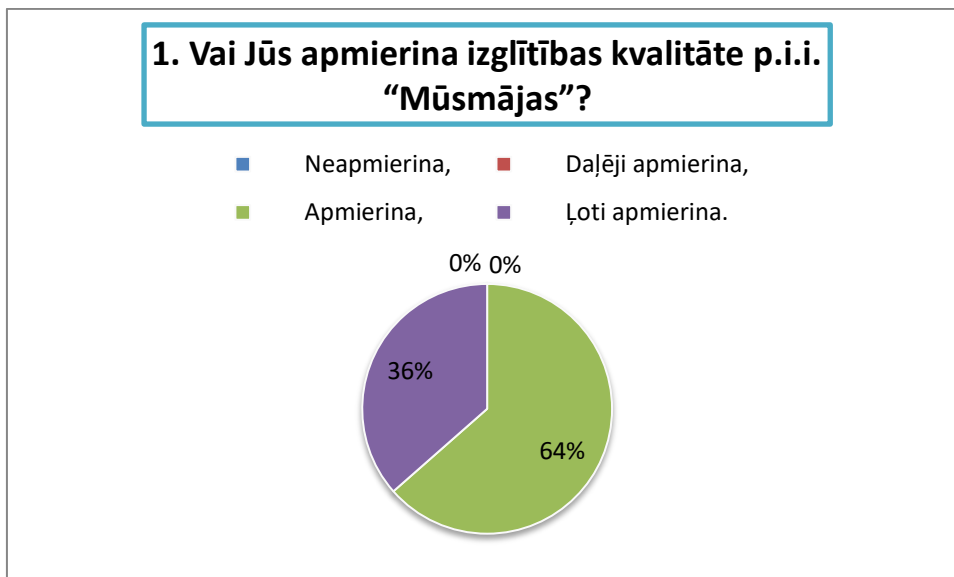
- “Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai” (2019.),
- “Audzināšana- efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana”(2020.),



- “Ļoti veiksmīgu cilvēku 7 paradumi”.

Balstoties uz vecāku aptaujas rezultātiem, secinām, ka 64% vecāku apmierina iestādes izglītības kvalitāte un 36% ļoti apmierina.

*1.Shēma “Izglītības kvalitāte Iestādē”*



**Sasniegumi:**

- Daudz un dažādu interesantu rotaļnodarbību un svētku brīžu iestādē.
- Mācību procesā tiek izmantotas mūsdienīgas mācību metodes, mācību līdzekļi un informācijas tehnoloģijas.
- Rotaļnodarbības tiek organizētas vienlaikus visai grupai, apakšgrupām vai individuāli.
- Organizējot rotaļnodarbības, tiek ievēroti izvirzītie kvalitātes rādītāji.

**Turpmākā attīstība:**

- Veicināt skolotāju sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes.
- Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus, uzsverot izglītojamā vajadzības un talantus.
- Turpināt organizēt globālās izglītības nodarbības 6 gadīgiem bērniem
- Iegūt veselību veicinošās skolas statusu un organizēt projekta nedēļu, kas veltīta veselību veicinošām tēmām un citas ar veselīgu dzīvesveidu saistītas aktivitātes.
- Veicināt pedagogu IT prasmes.

Vērtējums: **labi**

### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot iestādi regulāri, katru darba dienu. Iestādes darba laiks iestādē no plkst. 7:00 līdz 19:00.

Iestādē ilgstošu, bez attaisnotiem iemesliem, izglītojamo kavējumu nav. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā grupā, atzīmējot grupas apmeklējuma žurnālā kavējumu iemeslus (slimība, cits). Uz katru no gadījumiem nekavējoties tiek reaģēts, veikts preventīvs darbs. Viens no preventīviem darbiem ir: informācijas iegūšana no izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem notiek personīgi - satiekoties, telefona sarunā, rakstot iesniegumu.

Grupas skolotāji strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, realizējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, nosakot katra konkrēta bērna prasmju pakāpi, saistībā, ar ko tiek izvirzīti sasniedzamie rezultāti konkrētajam mācību gadam.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu skolotāju atskaitēs. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību - veicot dažādus uzdevumus, novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbībās, brīvā laika aktivitātēs u.c.

Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Sistemātiska iekšējo kārtību noteikumu aktualizēšana vecākiem veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā.

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki grupu sapulcēs tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbībām un iekšējajiem kārtības noteikumiem. Iestāde nodrošina visu nepieciešamo, lai varētu notikt pilnvērtīgs un kvalitatīvs mācīšanās process - nodrošināta laba materiālā bāze izglītības programmu realizācijai. Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācību līdzekļiem, kurus ikdienā izmanto rotaļnodarbībās, apgūstot mācību uzdevumus.

Iestādē, katrā grupā, ir izstrādāti vienoti grupas noteikumi, likumi. Likumu ievērošana ir aktuāla rotaļnodarbībās un brīvā laika aktivitātēs. Ar izglītojamajiem tiek pārrunāti šo likumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties vienaudžu un skolotāju stāstījumā, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, uzlabo savstarpējās attiecības un veicina prasmi sevi vadīt.

Iestādē tiek ieguldīts darbs, lai izglītojamie mācītos plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemtos līdzbildību par notiekošo. Tas ir nebeidzams process, jo pirmsskolas vecuma bērniem šīs iemaņas tikai veidojas. Notiek cieša sadarbība ar izglītojamo vecākiem šo prasmju attīstīšanā.

Beidzot iestādi, visi izglītojamie ir apguvuši pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savām spējām un prasmēm - pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem burtiem, vērot, domāt, izdarīt secinājumus. Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē - sākumskolā.

Iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Brocēnu vidusskolu, tās sākumskolas skolotāji tikšanās reizēs vienmēr ir atzinuši, ka bērni skolai ir sagatavoti labi. Mācības 1.klasē 2020./2021.mācību gadā uzsāka 26 iestādes absolventi.

<p><b>Sasniegumi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Labvēlīga emocionālā vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina skolotāju, skolotāju palīgu un izglītojamo sadarbību.</li> <li>• Pirmsskolas dienas ritms ļauj elastīgi izglītot izglītojamās visas dienas garumā.</li> <li>• Laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem: vecāki iesaistās iestādes rīkotajās izstādēs, akcijās, apmeklē vecāku sapulces, tematiskos pasākumus, sadarbojas ar grupu skolotājiem ikdienā, izsakot savu viedokli.</li> </ul>
<p><b>Turpmākā attīstība:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem.</li> <li>• Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.</li> <li>• Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm.</li> </ul>
<p>Vērtējums: <b>ļoti labi</b></p>

### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

**Mērķis:** Aktivizēt katra bērna iesaisti rotaļnodarbībā un prasmi novērst problēmas.

**Uzdevumi:** Veicināt izglītojamā motivāciju un sniegt mutvārdu un vizuālus komplimentus par bērnu panākumiem.

Vērtēšana ir procedūra, kurā nosaka izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību vadlīnijās noteiktajiem plānotajiem rezultātiem. Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- Izdarītu secinājumus par izglītojamo, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- dotu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Skolotājas mācību procesu organizē interesantu, jēgpilnu, atbilstošu izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Skolotājs katru dienu, bet lielākie izglītojamie paši, fiksē katra izglītojamā aktivitātes centra izvēli, tādējādi mudinot izglītojamās darboties dažādos centros, lai veicinātu izglītojamā attīstību dažādās jomās. Izglītojamo izaugsmi vislabāk var redzēt viņu darbos, kuri ir veikti rotaļnodarbību laikā vai brīvajā laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties, zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot. Izglītojamo darbi tiek novietoti katra izglītojamā darbu kastē. Darbu kastes ir vecākiem brīvi pieejamas. Vecāki jebkurā brīdī var pārrunāt ar savu bērnu par paveikto, konsultēties ar skolotājām, ja rodas jautājumi par izglītojamā prasmēm un spējām.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai izglītojamo sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku, atspoguļojot attīstības kartē (2 reizes mācību gadā). Attīstības dinamikas izpētes karte tiek izveidota izglītojamajam uzsākot gaitas iestādē līdz iestādes beigšanai. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā, sniegt individuālu palīdzību vai piesaistīt atbalsta personālu.

Par katra izglītojamā attīstības izaugsmi skolotāji individuāli pārrunā ar vecākiem 2 reizes mācību gadā, vienojoties par sadarbību un līdzatbildību bērna attīstībā, pārrunā novēroto vai bērna darbos redzamo, kopīgi meklējot veidu, kā vēl vairāk atbalstīt, palīdzēt un veicināt bērna attīstību. 2019./2020. mācību gada noslēgumā katra grupa sagatavoja vēstuli vecākiem, kurā bija aprakstīts ko bērni ir jau apguvuši un kas vēl būtu jāpilnveido. Vecāki atzinīgi novērtēja šīs vēstulītes.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesā un ārpus-nodarbību laikā. Izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu. Skolotājs ir pašvērtēšanas procesa vadītājs - rosina izglītojamos novērtēt savus sasniegumus pašiem. Pašvērtējums ir viens no personības pašizpaušmes veidiem, kuram ir liela nozīme bērna personības veidošanā.

<b>Sasniegumi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vienotas izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites sistēmas lietošana iestādē.</li> <li>• Regulāra, individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.</li> <li>• Sadarbība starp pedagogiem.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Turpmākā attīstība:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt veikt regulāru izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai.</li> <li>• Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanos.</li> <li>• Atklāto rotaļnodarbību, dažādu mācību procesu, pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana.</li> </ul>
<b>Vērtējums: labi</b>

### 3.3. Joma - IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

#### 3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pamatojoties uz iestādes “Attīstības plānu 2018.-2021. gadam” jomā- izglītojamo sasniegumi, iestādes mērķis ir:

- *Aktivizēt katra bērna iesaisti rotaļnodarbībā un prasmi novērst problēmas.*
- *Veicināt izglītojamā motivāciju, sniegt mutvārdu un vizuālus komplimentus par bērnu panākumiem.*

#### **Uzdevumi:**

1.Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo mācību sasniegumus.

2.Izteikt vērtējumu par paveikto, ikdienā izsakot komplimentus.

3.Veidot bērnu vizuālo darbu izstādes, lai ar tiem var iepazīties arī vecāki.

4.Meklēt risinājumus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai individuāli katram izglītojamam.

5.Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos, regulāri informēt vecākus par izglītojamā sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem.

6.Veicināt pedagogu sadarbību ar logopēdu, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.

7.Pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanās motivāciju.

8.Pilnveidot esošo pēctecības sistēmu starp vecuma grupām, lai nodrošinātu bērnu spēju mācību darbā sasniegt arvien labākus rezultātus.

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais izglītojamo darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākamajai izzinošajai darbībai. Izglītojamajam ir svarīgi saņemt regulāru novērtējumu par paveikto, jo pakāpeniski nostiprinās viņa pašvērtējums, attīstās paškontrolē un motivācija.

Pozitīva atgriezeniskā saite vairo mācīšanās motivāciju, parāda attīstības virzienu, palīdz nostiprināt zināšanas, dod gandarījumu par paveikto, iepriecina un sniedz emocionālo drošību.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki, lai varētu atbalstīt bērnu.

Veicam izglītojamo talantu prezentēšanu savas iestādes rīkotajos pasākumos (skaitot dzejoļus, dziedot dziesmas, vizuālo darbu izstādes grupu galerijās, iejūtoties dažādās lomās).

Lepojamies par mūsu izglītojamo piedalīšanos dažādos pasākumos un konkursos ārpus iestādes.

#### **Sasniegumi:**

- Izglītojamie aktīvi iesaistās rotaļnodarbībās, projektos un eksperimentos.
- Izglītojamie meklē variantus problēmrisināšanai ikdienas situācijās.
- Ikdienas darbā izglītojamie darbojas ar prieku apmierinot savas vajadzības un intereses.
- Vērtēšana un pozitīva atgriezeniskā saite.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos.
- Pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanās motivāciju.
- Rast iespēju izglītojamo pašrealizācijas veicināšanai katrā grupā nodrošināt iespēju pēc tēmas apgūšanas izpildīt uzdevumus, kurus ir apguvis. Tā izglītojamais gūst prieku par to, ka izdodas.

Vērtējums: **Ļoti labi**

### 3.4. Joma - ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

#### 3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts

Iestādē saskaņoti un mērķtiecīgi darbojas šāds atbalsta personāls - skolotājs logopēds, medmāsa, skolotāji, kā arī vadība, kuri sniedz atbalstu izglītojamajiem. Visi speciālisti ir pieejami gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem. Atbalsta personāla darbību un sniegto palīdzību koordinē un kontrolē vadītājs un metodiķe. Atbalsta personāla vērtīgākā īpašība sadarbībā ar vecākiem ir neatlaidība un profesionālā pieredze.

Izglītojamajiem, kuriem ir runas attīstības traucējumi, tiek sniegta logopēdiskā palīdzība. Logopēds veic individuālu runas un valodas pārbaudi, atlasa klientus, klasificē runas attīstības traucējumus un saplāno individuālo darbu ar katru izglītojamo. Ar skrīninga rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki un saņem ieteikumus logopēdiskās korekcijas darba atbalstam. Skolotājam logopēdam ir kabinets un iespēju robežās aprīkots ar nepieciešamo inventāru.

Iestādei uz vietas nav savs psihologs, bet ir uzsāktas sarunas ar pašvaldību par tā nepieciešamību. Psihologs palīdzētu skolotājām (individuāli, gan grupu komandām) izziņāt izglītojamā izturēšanās iemeslus, lai saprastu un izskaidrotu viņu rīcību, skaidrāk saskatīt pārdzīvojumu un saskarsmes grūtību cēloņus, to risināšanas ceļus. Psihologs palīdzētu vecākiem saskatīt, ka nepieciešamas pārmaiņas, lai varētu turpināt pilnvērtīgu izglītojamā attīstību. Individuālās konsultācijās vecākiem tiktu sniegts atbalsts dažādu problēmsituāciju risināšanā.

Par veselības aprūpi iestādē rūpējas māsa. Iestādē ir iekārtots medicīnas kabinets izglītojamo un personāla vajadzībām. Māsa atbild par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā. Māsas pienākumos ietilpst traumatiska cēloņu novēršanas kontrole, higiēnas prasību ievērošanas kontrole, veselīga uztura principu īstenošana un kontrole, 2 reizes mācību gadā (septembrī un janvārī) veic antropometriskos mērījumus izglītojamajiem, kašķa un pedikulozes pārbaudi, kā arī primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekcijas slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu. Māsa regulāri sadarbojas ar grupu skolotājām un skolotāju palīgiem par aktuāliem jautājumiem. Iestādes māsa pēc nepieciešamības konsultē izglītojamo vecākus. Ikdienā tiek veicināts veselīgs dzīvesveids. Katru gadu piedalāties programmā “Skolas piens” un “Skolas auglis”. Iestādes grupās ir nodrošināts katram pieejams dzeramais ūdens, dienās kad nav piens, tiek dzerta zāļu tēja. Lai veicinātu veselīgāku uzturu tika rīkota Akcija “Ziedo ogas bērniem!!”

Skolotāji ir kā atbalsta personāls, kurš ir līdzās katru dienu. Skolotāji risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiekas ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem un vecākiem. Skolotājas respektē katra izglītojamā individuālās vajadzības - veido un pielāgo mācību procesu tā, lai katrs sajostos piederīgs, lai ikvienam būtu iespēja veikt uzdevumu sev pa spēkam un sajusties veiksmīnīkam. Personāls ar savu piemēru māca izglītojamos būt savstarpēji iejūtīgiem un taktiskiem, respektēt citu pašsajūtu, garastāvokli, rakstura īpatnības, veselības stāvokli. Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamo adaptācijai, tādēļ tiek organizētas nodarbības mazuļu skoliņā “Pirmie solīši”.

**Sasniegumi:**

- Iestādē pieejams logopēds.
- Profesionāli pedagogi.
- Veselīgs uzturs, tējas un piena pauzes.
- Izveidots veselības veicināšanas kalendārs.

**Turpmākā attīstība:**

- Nepieciešams psihologs, tikties ar pašvaldības speciālistiem un rast risinājuma psihologa štatam, ja ne iestādē, tad novadā.
- Sniegt atbalstu un izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.
- Turpināt organizēt akciju “Ziedo ogas bērniem”.

Vērtējums: **labi**



### 3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Drošības pasākumu ievērošanai iestādē ir pievērsta īpaša uzmanība. Iestādes un tās teritorijas apsargi nodrošina SIA “Mega Sargs”. Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību iestādes telpās un tās teritorijā, lai viņi justos droši un aizsargāti. Fiziskai drošībai iestādes teritorija ir nožogota, teritorijas vārti ir nodrošināti ar aizbīdņiem. Iestādes 5 ārdurvis ir nodrošinātas ar kodu atslēgām.

Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi.

Iestādes iekšējos kārtības noteikumos ir iekļauti jautājumi par “Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē”, “Iestādes vadītāja un skolotāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, dzīvību un veselību vai tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, “Kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas” - izvietotas pie visām iestādes ieejas durvīm.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā kopsapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami katrā grupā vecāku informatīvo materiālu kastē jebkurā laikā.

Izglītojamo drošības nodrošināšanai, ir izstrādātas 8 drošības instrukcijas:

- 1) drošības noteikumi 2-4 gadus veciem bērniem;
- 2) drošības noteikumi 5-7 gadus veciem bērniem;
- 3) bērnu grupas pastaigu organizēšana ārpus iestādes teritorijas;
- 4) citu iestādes pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā;
- 5) pārgājienu un ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā;
- 6) sporta (fiziskās izglītības un veselības) nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā;
- 7) bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana iestādes teritorijā;
- 8) kārtība par darbinieku rīcību, piesardzības pasākumiem un mācību procesa organizēšanu pirmsskolas izglītības iestādē ārkārtas situācijas laikā saistībā ar COVID-19.

Ar instrukcijām izglītojamās iepazīstina grupas skolotājas. Mācību gada laikā tematiskajās rotaļnodarbībās, apgūstot tēmu par izglītojamo drošību, kā arī katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību izglītojamie, atbilstoši vecumam, tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām.

Iestādē ierīkots “Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu reģistrācijas žurnāls”. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienu un citiem ārpus iestādes pasākumiem, atbildīgais skolotājs iesniedz vadītājam rakstisku pieteikumu, kurā norāda pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, dalībnieku sarakstu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējas, pirmās palīdzības sniegšanas iespējas un atbildīgo skolotāju. Pirms došanās uz pasākumiem, ekskursijās, pārgājienu, pastaigās, ārpus iestādes teritorijas, skolotājs iepazīstina izglītojamās ar drošības noteikumiem šādos pasākumos.

Iepazīstināšana ar noteikumiem notiek ārējo normatīvu noteiktajā kārtībā vai pēc nepieciešamības. Esošie iestādes noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti.

Iestādes abos stāvos ir izvietoti evakuācijas plāni ar instrukciju, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā četrās valodās, norādes par izejām un evakuācijas ceļiem. Iestādē ir veikts objekta ugunsbīstamības līmeņa ugunsdzēsības aparātu skaita aprēķins A un B klases ugunsgrēkiem. Ugunsdzēsības aparāti izvietoti atbilstoši MK 19.04.2016. noteikumu Nr.238 prasībām un aprēķiniem.



Personāls zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, jo tiek organizētas teorētiskās un praktiskās evakuācijas mācības gan personālam, gan izglītojamiem, piesaistot speciālistus.

Iestādē tiek veikti pasākumi izglītojamo veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai - pašvaldība finansē nepieciešamo medikamentu u.c. materiālu iegādi, ir iekārtots atsevišķs medicīnas kabinets, ir pieejama palīdzība pie iestādes māsas. Ja izglītojamiem ir sūdzības par sliktu pašsajūtu, māsa vai pedagoģiskais personāls izvērtē situāciju, sazinās ar izglītojamā vecākiem un, ja nepieciešams, ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.

Personālam ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem.

Personāls, reizi gadā, atkārtoti tiek iepazīstināts ar darba aizsardzības instruktāžu darba vietā, to apliecina ar savu parakstu instruktāžas žurnālā.

Saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgajiem principiem iestādē ir izveidota darba aizsardzības sistēma. Darba aizsardzības sistēma paredz:

- regulāri veikt instruktāžas personālam. Uzsākot darba tiesiskās attiecības, ikviens darbinieks saņem instruktāžu un tiek apmācīts darba aizsardzības jomā, kas tieši attiecas uz viņa darba vietu un darba veikšanu;
- darbinieki tiek nodrošināti ar individuālajiem darba aizsardzības līdzekļiem;
- tiek veikta darba vides risku izvērtēšana katrā darbavietā, lai novērstu darba vides riska ietekmi uz nodarbināto drošību un veselību;
- darbiniekiem ir pašiem pienākums rūpēties par savu drošību un veselību darba vietā, kā arī par to personu drošību un veselību, kurus var ietekmēt viņa darbs.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, izveidota 4 nedēļu ēdienkarte, kura tiek koriģēta sezonālītei. Ēdināšanu iestādē nodrošina SIA “Brocēnu siltums”. Iestāde piedalās programmā „Skolas piens” un “Skolas auglis”.

Saskaņā ar dienas ritmu izglītojamiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas). Tāpat, saskaņā ar dienas ritmu, līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks – diendusa.

<b>Sasniegumi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiksmīga sadarbība ar atbilstošu institūciju speciālistiem par izglītojamo drošību.</li> <li>• Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.</li> <li>• Personāls zina, kā rīkoties negadījumu, traumu, saslimšanas gadījumos.</li> <li>• Tiek īstenota programma “Līderis manī”.</li> </ul>
<b>Turpmākā attīstība:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.</li> <li>• Regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamiem.</li> <li>• Regulāri aktualizēt vecākiem aizvērt iestādes vārtu aizbīdni.</li> <li>• Aktualizēt vecākiem Iekšējās kārtības noteikumus.</li> </ul>
<b>Vērtējums: ļoti labi</b>

### 3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde realizē pārdomātu, mērķtiecīgu audzināšanas darbu saskaņā ar “Audzināšanas darba plānu 2017.-2020.gadam”. Tas realizējas caur pasākumiem, rotaļnodarbībām un citām aktivitātēm. Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus, interesantus pasākumus. Pasākumu plāns tiek veidots visam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas.

Izglītojamie aktīvi iesaistās grupas apgūstamās tēmas izvēlē, kā arī pārrunāt sev interesējošos jautājumus. Dažu tēmu ietvaros skolotājas sadarbībā ar vecākiem iekārto pārgājienus, ekskursijas, tā iepazīstot un izzinot tēmu plašāk.

Iestādē regulāri tiek organizētas viesmākslinieku koncerti un leļļu izrādes.

Izglītojamie piedalās patriotisma un piederības apziņas veicinošos valstiskās audzināšanas pasākumos:

- 11.11.2019. kopā ar vecākiem pie iestādes veidojam gaismas ceļu un gājām Lāpu gājienā ar citiem pilsētas iedzīvotājiem.
  - Svinīgais brīdis - koncerts iestādē par godu Latvijas dzimšanas dienai.
- Visās grupās tiek aprobēta programma “Līderis manī” sadarbībā ar “Mūzizglītības un kultūras institūtu VITAE”. Šajā mācību gadā esam izvēlējušies strādāt pie:

<p><b>1.paradums-</b> Esi aktīvs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieturi pauzi un rīkojies, balstoties uz labas uzvedības principiem</li> <li>▪ Pieņem atšķirīgo</li> </ul>
<p><b>2.paradums-</b>Sāc ar vīziju</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācies domāt, ko tu vēlies šodien uzzināt un iemācīties darīt</li> <li>▪ Izmanto dažādus risinājuma variantus</li> </ul>
<p><b>3.paradums-</b> Sāc ar svarīgo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koncentrējies uz svarīgajām lietām</li> <li>▪ Mācies organizēt efektīvi savu laiku un, ko vari izdarīt šodien, neatstāj uz rītu</li> </ul>
<p><b>4.paradums-</b>Domā par abpusēju ieguvumu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pietiks visiem un vēl paliks pāri</li> <li>▪ «Meklē risinājumu, kas ir izdevīgs jums abiem»</li> </ul>
<p><b>5.paradums-</b>Vispirms centies saprast un tad tikt saprasts</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cieņa, empātija (izturies pret citu ar cieņu un empātiju)</li> <li>▪ Mācies klausīties</li> </ul>
<p><b>6.paradums-</b>Esi sinerģisks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācies darboties pāri un grupā</li> <li>▪ Mācies izprast, ka atšķirīgas lietas nav</li> </ul>

	sliktas lietas
<b>7.paradums</b> -Uzasini zāģi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Katru dienu mācies, nodarbojies ar fiziskām aktivitātēm, esi svaigā gaisā un piedzīvo pozitīvas emocijas</li> </ul>

Iestāde iespēju robežās sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos caur interešu izglītību. 2020./2021.mācību gadā iestādē tiek realizētas divas interešu izglītības programmas:

- “Esmu mākslinieks”;
- “Pirmie soļi angļu valodas apmācībā 6 gadīgiem bērniem”.

Interesu izglītību izglītojamiem apmaksā pašvaldība.

<b>Sasniegumi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādes dzīve tiek organizēta tā, lai ikviens domā un dara pats, mācās un sadarbojas, prot strādāt komandā un sasniegt kopīgus mērķus.</li> </ul>
<b>Turpmākā attīstība:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiprināt izglītojamo pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties Latvijas simtgades pasākumos.</li> <li>• Regulāri pievērst uzmanību audzināšanas darbam, personības attīstībai.</li> <li>• Turpināt ieviest programmu “Līderis manī”</li> </ul>
<b>Vērtējums: Ļoti labi</b>

### 3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirze karjeras izglītībā tiek sniegta jau pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses. Veidojam sadarbību ar pilsētas, un ne tikai, iestādēm, uzņēmumiem - izglītojamie apmeklē bibliotēku, Brocēnu novada kultūras un izglītības centru, pašvaldības policiju.

Uz iestādi tiek aicināti dažādu jomu speciālisti, kuri iepazīstina ar savu profesiju – policija, ugunsdzēsēji, zobu higiēnisti.

Mācību un audzināšanas procesā tiek ietverta tēma: “Profesijas”, tēmas ietvaros izglītojamie tiek iepazīstināti ar dažādām profesijām. Dodas ciemos pie iestādes remontstrādnieka, pavāriem, medmāsas, dārznieces.

Gūtās zināšanas nostiprina sižeta lomu rotaļās. Mācību process tiek nodrošināts ar dažādiem materiāltehniskiem mācību līdzekļiem, kas palīdz globālās izglītības rotaļnodarbībās izzināt profesijas dažādās valstīs.

<b>Sasniegumi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību ekskursijas, pārgājieni uz dažādiem muzejiem, uzņēmumiem, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā.</li> </ul>
<b>Turpmākā attīstība:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Turpināt aizsāktu karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamiem koncertus, izrāžu apmeklējumus, dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, pārgājienu.</li> <li>Turpināt sadarbību ar ģimeni, aicinot dažādas profesijas pārstāvjus iepazīstināt izglītojamos ar konkrēto profesiju.</li> </ul>
Vērtējums: <b>Labi</b>

### 3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju un zināšanu izkopšanu, iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamie sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Rotaļnodarbības skolotāji veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Mācību procesā tiek ņemts vērā izglītojamo intereses, spējas un talanti, izmantotas dažādas mācību metodes, paņēmieni (novērošana, eksperimenti, demonstrējums, atdarināšana, kustību rotaļas, sižetiskās rotaļas, pārrunas, vērtējums, eksperimenti) un darba organizācijas formas (individuālais darbs, pāru darbs, darbs apakšgrupās, darbs ar visu grupu, pastaigas, ekskursijas) mācību procesa diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.

Ja izglītojamajam izvīrītī uzdevumi ir nepaveicami, izglītojamajam palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ilgstoši ir kavējis izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar izglītojamo, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē.

Izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts skolotājs logopēds.

Iestādē norisinās darbs ar īpaši talantīgajiem izglītojamajiem. Skolotāji vērš vecāku uzmanību uz izglītojamā talanta iezīmēm un rekomendē apmeklēt papildus pulciņus. Šiem izglītojamajiem pasākumos, koncertos uztic individuālas lomas.

Skolotāji individuālu pieeju izglītojamajiem nodrošina visas dienas garumā. Grupās ir izglītojamie, kuri ģimenē runā gan krievu, gan latviešu valodā, tad skolotājas paskaidro arī krievu valodā.

Skolotāji regulāri pievērš uzmanību, piemēram, galda kultūrai, kā pareizi jātur rokā zīmulis, ota u.c. Lai izglītojamie nenogurtu un būtu interese uzdevumu veikt līdz galam, mācību procesu organizē rotaļnodarbības formā, paredzot gan dinamiskās pauzes, gan darbības veidu maiņu. Skolotājs mudina izglītojamos uzdot jautājumus, aicina palīdzēt gan pieaugušo, gan izglītojamos. Vajadzības gadījumā, ja izglītojamajam ir grūtības kāda noteikta uzdevuma apguvei, konsultē bērna vecākus, piedāvājot un iesakot dažādus papildus uzdevumus un rotaļas, kas palīdz bērnam uzdevumus izprast un apgūt.

Talantīgajiem izglītojamajiem rotaļnodarbībās, strādājot aktivitāšu centros, skolotājs piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, tādējādi, nostiprinot zināšanas par uzdevumu daudzveidību tēmas dziļākai izpētei. Iestādes talantīgajiem izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties konkursos, pasākumos. Brocēnu pilsētas svētku laikā mūsu iestāde ar talantīgajiem bērniem piedalījās Latvisko dziesmu festivālā. Gatavojoties kādam pasākumam, notiek individuāls sagatavošanas darbs.

#### Sasniegumi:

- Ir izstrādātas izglītojamo attīstības novērošanas kartes.
- Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties konkursos, sacensībās, pasākumos.

#### Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot mācību procesu ar talantīgajiem izglītojamajiem.
- Rast iespējas pilnveidot skolotāju prasmes izmantot ikdienas darbā diferencētu pieeju ar izglītojamajiem.
- Rosināt pedagogus atklāt katra izglītojamā talantu, informēt par to vecākus.

Vērtējums: **labi**

### 3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Cieša sadarbība ar izglītojamā ģimeni ir neatņemama iestādes sastāvdaļa. Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir:

#### Iestādes vecāku padome

2020. gadā iestādē Iestādes padomē darbojas 18 vecāki, kas pārstāv visas sešas grupas, pirmsskolas izglītības skolotāja, administrācija. Tā darbojas atbilstoši Iestādes padomes reglamentam. Iestādes padome nodrošina iespēju ikvienam vecākam izteikt priekšlikumus darba pilnveidei. Ieteikumus izvērtē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā.

#### Grupu vecāku sapulces

Skolotāji regulāri veido sadarbību ar ģimenēm, lai tādējādi optimāli nodrošinātu izglītojamā mācīšanās un attīstības vajadzības. Grupu skolotāji vismaz divas reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par plānotajiem pasākumiem, grupas dzīvi un kurās tiek iekļauts izglītojoša rakstura jautājums, piemēram “Emocionālās inteligences veidošana”, “Bērna vecumposmu īpatnības”. Grupu sapulcēs piedalās vismaz viens administrācijas pārstāvis, kurš informē vecākus par iestādes darbību. Iestādē grupu vecāku sapulču apmeklējums tiek reģistrēts un sapulces gaita protokolēta. Īpaša uzmanība tiek pievērsta sapulču sagatavošanās darbam un sapulču izvērtēšanai.

#### Ikdienas sarunas

Ik dienu rītos un vakaros skolotāja pārrunā individuālās sarunās ar bērnu vecākiem gan par konkrētās dienas notikumiem, gan par bērnu attīstības vajadzību kontekstā. Pastāvīgi informē vecākus par mācīšanās, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Sarunas notiek ar konkrēta bērna vecākiem, savukārt operatīva informācija tiek sniegta mutiski vai telefoniski, kā arī informācija vecākiem tiek rakstīta e-pastā, izmantojot ELIIS tiešsaistes sistēmu.

#### Atvērto durvju dienas

Aprīļa sākumā iestādē jau trešo gadu notika Atvērto durvju dienas vecākiem, kur tika piedāvāta iespēja piedalīties un iesaistīties dažādās rotaļnodarbībās un bērnu ikdienas norisēs. Vecākiem tiek piedāvāta iespēja tikties ar vadītāju, metodiķi, logopēdi, sporta skolotāju un mūzikas skolotāju. Par piedalīšanos Atvērto durvju dienā vecāki izteica rakstiski savas emocijas, pārdomas un ieteikumus.

#### Grupu pasākumi

Grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamajiem un vecākiem. Tie notiek vismaz četras reizes mācību gadā – rudenī, ziemā un pavasarī. Pasākumu organizācijas veidi ir dažādi – sporta spēles, radošās pēcpusdienas teatralizēti uzvedumi u.c.

Vienmēr pēc pasākumiem vecāki tiek lūgti sniegt atgriezenisko saiti – dalīties iespaidos.

#### Iestādes pasākumi

Vecāki regulāri tiek aicināti piedalīties dažādās akcijās, projektos, apmeklēt iestādes radošās darbnīcas, Zinību dienu, Ziemassvētku pasākumu un Mātes dienas pasākumus.

#### Ikgadējās anketas

Vecāki izsaka savu viedokli un priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

Apzinot izglītojamos, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības, atbalsta personāls un iestādes administrācija aicina viņu vecākus uz individuālām pārrunām. Nepieciešamības gadījumā tiek uzsākta starpinstitucionāla sadarbība. Jebkuram vecākam ir brīvi pieejama skolotāja logopēda, māsas konsultācijas.

Noslēdzot mācību gadu, absolventu grupas vecākiem, tiek pasniegts iestādes Pateicības raksts par atbalstu un līdzdalību iestādes attīstībā.

<p><b>Sasniegumi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vecāku sadarbības ar iestādi un atbalsta tās pasākumus.</li> <li>• Izveidota iestādes padome.</li> <li>• Iestāde analizē un ņem vērā izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par izglītojamo uzturēšanu un izglītošanu.</li> </ul>
<p><b>Turpmākā attīstība:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem.</li> <li>• Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.</li> <li>• Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā.</li> <li>• Aktivizēt informācijas apmaiņu, lai vecāki pēc iespējas vairāk uzzinātu par iestādes darbību.</li> </ul>
<p>Vērtējums: <b>Ļoti labi</b></p>

### 3.5. Joma - IESTĀDES VIDE

#### 3.5.1. Mikroklimats

Iestādē notiek neliela kadru maiņa (darbinieki dodas pelnītā atpūtā vai bērna kopšanas atvaļinājumos), bet iestādes mikroklimats vērtējams kā ļoti pozitīvs. Iestādē trešo gadu strādā esošais vadītājs.

Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties visam iestādes personālam, izglītojamiem un vecākiem. Iestādē strādā profesionāli un pieredzes bagāti skolotāji, kuri labprāt dalās pieredzē ar jaunajiem skolotājiem.

Iestāde svin un atzīmē latvisko gadskārtu ieražu svētkus un Latvijas dzimšanas dienu 18. novembrī, kā arī tādus svētkus kā 1. septembri - Zinību dienu, Mātes dienu un Tēva dienu, Skolotāju dienu, ar ģimenēm dodas Lāčplēša dienas gājienā. Sirsnīgi tiek organizēti izlaidumi un iestādes dzimšanas diena.

Sadarbībā ar vecākiem izglītojamiem ir iespēja doties mācību ekskursijās, kuras finansē pašvaldība.

Darbinieki apzinās savu lomu iestādes tēla veidošanā un tradīciju uzturēšanā. Vadība iegulda daudz pūļu pozitīvu mikroklimata veidošanā, īpašu uzmanību pievēršot grupu komandu veidošanai un sadarbībai.

Iestādē ir laipna attieksme pret apmeklētājiem, vajadzīgo telpu vai personu var viegli atrast, ir norādes, jo iestādes moto ir “Priecājos būt Mūsmājās!”

Iestādes vadība un personāls nodrošina labvēlīgu vidi, akcentējot pozitīvas savstarpējās attiecības.

Tiek plānota un īstenota iestādes tēla veidošana - iestādei ir izveidots savs logo, himna. Uzskatām, ka ir ļoti svarīgi izglītojamajos, darbiniekos, vecākos veidot piederības apziņu un lepnumu par savu iestādi.

Analizējot vecāku aptaujas rezultātus 98 % vecāku uzskata, ka iestādē ir labvēlīgs mikroklimats bērna attīstībai.

2.shēma “Iestādes mikroklimats”



**Sasniegumi:**

- Iestādē ir labs mikroklimats, kurš pilnveidojas.
- Iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu iestādei un pilsētai

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt akcentēt izglītojamo vecākiem vienotu iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.
- Saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai.

Vērtējums: **Ļoti labi**

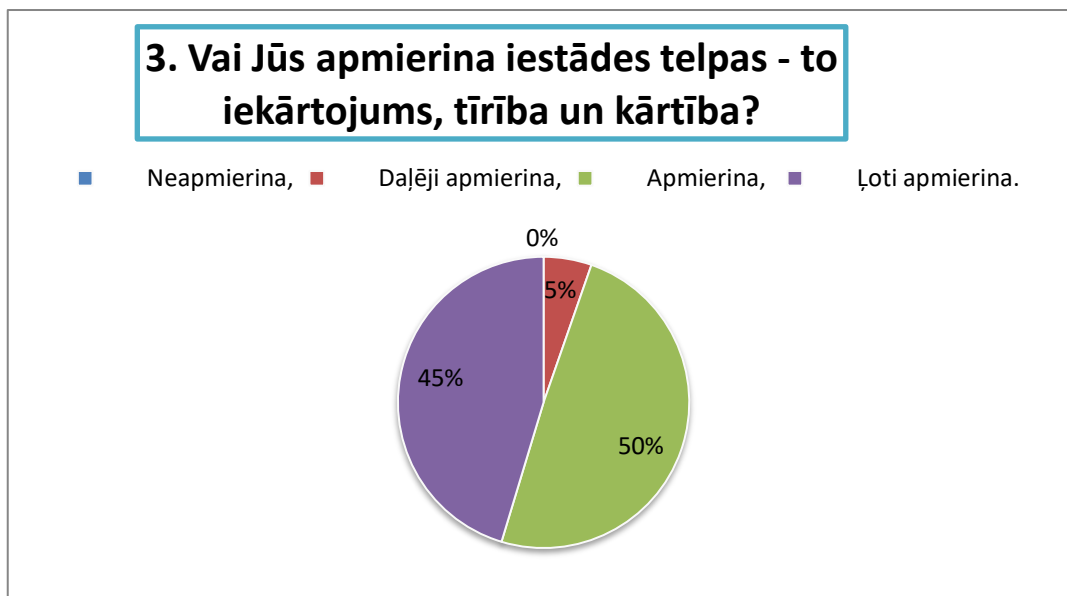
### 3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Labo sanitāro stāvokli nodrošina tehniskie darbinieki, kuri vairākas reizes dienā veic telpu uzkopšanu. Pirmā stāva kāpņutelpās ir izvietoti stendi ar iestādes aktuālo informāciju vecākiem, patriotisma sienas, kas rada lepnuma un piederības izjūtu Latvijai. Izglītības iestādes un grupu telpu apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārajām normām. Katru gadu iespēju robežās tiek veikts atsevišķu grupu telpu remonts vai koplietošanas telpu kosmētiskais remonts. Šie darbi tiek veikti ar pašvaldības finanšu līdzekļiem. Telpas ir drošas, tajās atbilstoši noteikumiem ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas izejas.

Analizējot vecāku aptaujas rezultātus secinām, ka 50% vecākus apmierina iestādes telpas, to iekārtojums, tīrība un kārtība, 45% - ļoti apmierina, 5% - daļēji apmierina.



3.shēma “Iestādes telpas”



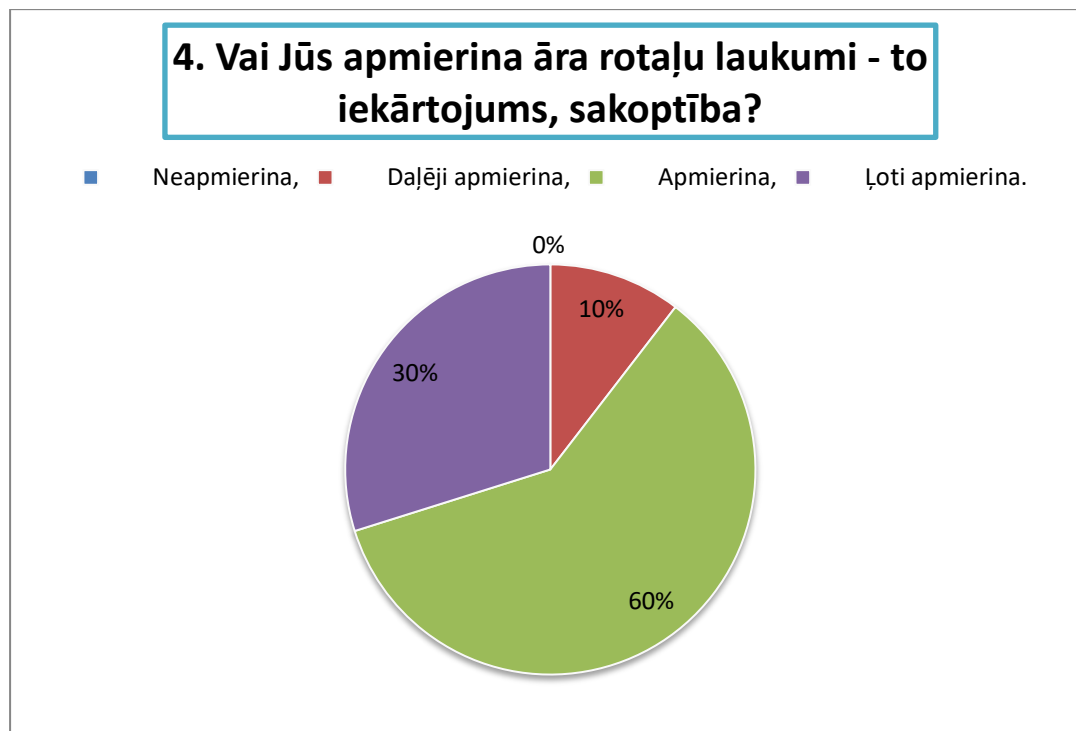
Ik gadu pārbaudes liecina, ka iestādes telpas atbilst prasībām un ir drošas. Ja tiek norādīti kontrolējošo institūciju ieteikumi vai norādījumi, tad ņēmām tos vērā, arī plānojot tālākos uzlabojumus. Veikto pārbauzu akti tiek reģistrēti.

Iestādes teritorija ir plaša – iežogota un sakopta. Tajā ietilpst apstādījumi, zaļās zonas, grupu rotaļlaukumi, saimniecības zona. Pie iestādes ir stāvvietas, kur personālam un apmeklētājiem novietot automašīnas.

Izglītojamie, vecāki un personāls piedalās iestādei piegulošās teritorijas apzaļumošanā, sakopšanā un labiekārtošanā. Katru gadu Lielā talka tiek organizēta iestādes teritorijā. Izglītojamie tiek motivēti saudzīgi izturēties pret inventāru izglītības iestādē, tās teritorijā – rudenī lapu grābšana, sniega tīrīšana, puķu stādu audzēšana rotaļlaukumu apzaļumošanai, puķu laistīšana.

60% vecāku ir apmierināti ar rotaļu laukumiem un sakoptību, 30% - ļoti apmierina, 10% - daļēji apmierina.

4.shēma “Iestādes āra vide”



**Sasniegumi:**

- Iestādes vide ir sakopta un atbilst sanitārajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām.
- Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, personāls rūpējas par telpu estētisko noformējumu.
- Iekārtoti piemēroti āra rotaļu laukumi, iestādei pieguļošā teritorija ir apzaļumota.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi.
- Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams.
- Pakāpeniski nomainīt grupu telpās mēbeles - regulējamus krēslus, plauktus.
- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.
- Veikt ēkas arējās fasādes renovāciju.

**Vērtējums: Labi**

### 3.6. Joma - IESTĀDES RESURSI

Izglītības iestādei ir apstiprināts budžets, vadītāja, metodiķe un saimniecības pārzine pārrauga iestādes finanšu resursus, precizē izmaiņas un seko līdzekļu izlietojumam. Finanšu līdzekļu plūsma tiek saskaņota ar Brocēnu novada pašvaldību, ņemot vērā ieteikumus.

#### 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs izglītības programmu realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam un mācību procesa vajadzībām. Iestādē pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu. Iestādē ir 6 grupu telpas ar kopējo platību 2213,60 m<sup>2</sup>, iestādē ir vadītāja kabinets, metodiskais kabinets, māsas kabinets, logopēda kabinets, pirmsskolas izglītības mūzikas, sporta skolotāju un skolotāja logopēda kabinets, zāle, veļas istaba, virtuve.

Iestādes mēbeles pakāpeniski tiek atjaunotas, sīkus mēbeļu remontus veic remontstrādnieks.

Lai īstenotu kvalitatīvu mācību procesu, iestādē ir pieejams viss nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums:

- 10 datori (stacionāri – 7 un portatīvie - 3);
- 1 drukas iekārtas- kopētājs;
- 1 laminēšanas iekārta;
- 1 projektors;
- 2 mūzikas centri;
- 6 magnetolas;
- 2 fotoaparāti;
- gaismas galds;

Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Tie ir droši lietošanā. Skolotāji un izglītojamie savā darbā var izmantot visu izglītības iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus skolotāji izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina skolotājus ar informācijas pieejamību, mācību līdzekļiem. Metodiskajā kabinetā skolotājiem pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota. Metodiskā kabinetā ir plašs attēlu klāsts un attīstošās spēles mācību procesa organizēšanai.

Iestādē ir Zinātnes istaba, kas aprīkotas ar dažādiem mācību līdzekļiem, kurus var izmantot dabas zinātnes nodarbībās un eksperimentu organizēšanai.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota, saskaņota ar metodiķi. Katru gadu tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas jaunā mācību gada izmantojamās mācību literatūras sarakstā. Tas tiek apstiprināts ar vadītāja rīkojumu. Visus mācību līdzekļus izglītojamajiem nodrošina izglītības iestāde.

Izglītības iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums un nodrošināts WIFI interneta pieslēgums, jo tas ir nepieciešams mācību procesa organizēšanai.

Ar 2020. gadu izglītības iestāde izmanto ELIIS tiešsaistes sistēmu, sniedzot digitālus risinājumus mācību darba organizēšanai, kas ietver grupu žurnālus, ērtu bērnu informācijas pārvaldi, komunikācijas modeli, detalizētu statistiku, pārskatu veidošanu, kuri noder izglītības iestādes administrācijai un pedagogiem, kā arī nodrošina ērtu komunikāciju ar bērnu vecākiem.

Remontdarbi izglītības iestādē tiek organizēti plānveidīgi iestādei iedalītā budžeta ietvaros. 2019. gada vasarā veikts remonds divu grupu tualetes telpās, veļas mājas remonts. Ir izstrādāts ēkas āra fasādes rekonstrukcijas projekts, kuru sāks realizēt 2020. gada rudenī.

Sagatavojot budžeta pieprasījumu nākamajam gadam, skolotāji, kā arī atbalsta personāls iesniedz savas vajadzības inventāra un nepieciešamā aprīkojuma iegādei.

Visi skolotāji ir nodrošināti ar nepieciešamo darbam. Ar apstiprināto budžeta tāmi un budžeta izlietojumu tiek iepazīstināti darbinieki.

<b>Sasniegumi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības programmu realizācijai ir nepieciešamās telpas, atbilstošs materiāltehniskais aprīkojums, aprīkojums, nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli un mācību līdzekļi.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katra grupa ir nodrošināta ar datoru.</li> <li>• Ir veikti interneta pieslēguma uzlabojumi iestādē.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Turpmākā attīstība:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt darbu pie iestādes telpu kosmētiskajiem remontiem.</li> <li>• Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai</li> </ul>
<b>Vērtējums: Labi</b>

### 3.6.2. Personālresursi

Izglītības iestādē uz 2020./2021.mācību gada 1.septembri ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, un sekmīgi darbojas atbalsta personāls – skolotājs logopēds, māsa. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot īstenotās izglītības programmas prasības, kā arī esošo situāciju. Bieži nākas risināt jautājumu par pedagogu aizvietošanu (slimības dēļ, bērnu kopšanas atvaļinājumi u.c.). Pedagoģiskais personāls ir ar atbilstošu pedagoģisko izglītību un tiek nepārtraukti pilnveidota profesionālā kompetence. 7 skolotāji ir piedalījušies pedagogu profesionālās darbības novērtēšanā un ieguvuši 2. kvalitātes pakāpi.

Izglītības iestādē kopā strādā 35 darbinieki. No tiem:

- pedagoģiskais personāls (18) – vadītājs, metodīķis, 14 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs un skolotājs logopēds. Ar augstāko pedagoģisko izglītību – 15, tai skaitā ar maģistra grādu – 3.
- tehniskais personāls (17) – lietvede, saimniecības pārzine, 9 skolotāja palīgi, veļas mazgātāja, māsa, apkopēja, dārzniece, remontstrādnieks, šuvēja.

Iestādē 4 grupās strādā 2 skolotāji, katrai 1 slodze un skolotāja palīgs. 2 jaunākā vecuma grupās strādā 2 skolotāji un 2 skolotāju palīgi. Gatavošanās stundas tiek izstrādātas iestādē abām skolotājām kopā, kas veicina sadarbību un kvalitatīvāku darba plānošanu. Ar izglītojamiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumi, strādā skolotājs logopēds – 1 slodzes. Uz 6 grupām ir pirmsskolas izglītības sporta skolotājs - 1 slodze un pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja – 1 slodze.

Pedagoģiskais un tehniskais personāls regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, ir atvērti profesionālajai pilnveidei. Skolotāju tālākizglītība notiek valstī noteiktajā kārtībā kursu veidā, kā arī semināru, pieredzes apmaiņas, konferenču, pašizglītības u.c. formās. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi pārrauga metodīķe.

Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informatizācijas sistēmā atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Ar kursus, semināros gūtām zināšanām vai apgūtu pieredzi skolotāji iepazīstina kolēģus izglītības iestādes ikmēneša sanāksmēs.

Iestādes vadība atbalsta un sekmē skolotāju dalību dažādās, ar pedagoģisko darbību saistītās, aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

Darbinieku piesaiste uz brīvajām vietām lielākoties notiek ar sludinājumu palīdzību Brocēnu novada pašvaldības mājas lapā un Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā. Kandidāti, kuru izglītība atbilst Ministru kabineta noteikumu prasībām, tiek uzaicināti uz interviju. Ar atbilstošāko tiek noslēgts darba līgums. Katram darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas.

Personāls tiek motivēts ar iespēju strādāt draudzīgā, atbalstošā kolektīvā un estētiski labiekārtotā vidē. Personālam tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi. Lai saliedētu kolektīvu un motivētu darbam, katru gadu iestāde organizē vienas dienas ekskursiju, kuras laikā tiek apskatīti kultūrvēsturiski objekti, kā arī tika organizēts pārgājiens gar Cieceres ezeru uz Brocēnu skatu torni. Kopīgie pasākumi pilsētā - Skolotāju diena, Latvijas valsts dzimšanas diena, Lāčplēša diena, iestādes dzimšanas diena, Pilsētas svētku gājiens. Kopīgie pasākumi izglītības iestādē - Ziemassvētki, Kolāžu gatavošanas pēcpusdiena.

**Sasniegumi:**

- Izglītības programmu realizācijā iesaistītajiem pedagogiem ir atbilstoša pedagoģiskā izglītība.
- Iestāde sniedz atbalstu pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās un personības kompetences paaugstināšanai, popularizējot iegūtās atziņas un ieviešot tās ikdienas darbā.

**Turpmākā attīstība:**

- Kvalificētu skolotāju piesaiste uz vakantajām vietām.
- Izstrādāt personāla profesionālās pilnveides plānu, paredzēt tam finansējumu.
- Turpināt skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstu izglītību un mūsdienu aktualitātēs.
- Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem un skolotāju palīgiem uz vietas iestādē.

Vērtējums: **Ļoti labi**

### 3.7. Joma - IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

#### 3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Darbs iestādē katru mācību gadu notiek atbilstoši nolikumam un Attīstības plānam un tiek izvērtēts mācību gada beigās. Skolotājas ir izvērtējušas un apkopojušas izglītojamo iemaņu un prasmju attīstību. Raksturojumus par gatavību pamatizglītības uzsākšanai mācību gada beigās saņem izlaiduma grupas bērnu vecāki.

Vadītāja iestādē reizi mācību gadā veic izglītojamo vecāku, pedagoģiskā un tehniskā personāla anketēšanu. Aptauju rezultāti un pievienotie komentāri sniedz ieskatu iestādes spēcīgajās pusēs un uzlabojamajos jautājumos. Anketēšanas rezultāti tiek analizēti un aktualizēti pedagoģiskā personāla informatīvajās sanāksmēs un Iestādes padomē. Tiek uzklauti viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi. Analīzes mērķis ir rast skaidrojumu rezultātiem un pieņemt lēmumu par veicamajiem uzlabojumiem.

Iestādes pašvērtēšanā izmanto visu iestādē pieejamo dokumentāciju. Tajā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes: anketēšana, vērošana, sarunas, dokumentu izpēte un analīze, izglītojamo un skolotāju sasniegumi u.c. Balstoties uz pašvērtējumu, tiek izvirzīta un plānota turpmākā attīstība.

Vadība vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšana dod pozitīvus rezultātus, motivē darba pilnveidei. Iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas sekmē visu izglītības procesā iesaistīto pušu līdzdalību vērtēšanā.

Iestādē ir izstrādāts attīstības plāns turpmākajiem trīs mācību gadiem. Attīstības plānā noteiktas prioritātes, mērķi, novērtēšanas kritēriji pamatjomās. Attīstības plāna izstrādē piedalījās gan pedagoģiskie, gan tehniskie darbinieki. Attīstības plāns ir izstrādāts reāls un pārdomāts, atbilstošs iestādes attīstības vajadzībām un iespējām. Prioritātes ir noteiktas, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus, pašnovērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Pašnovērtējuma ziņojums katru gadu tiek aktualizēts.

#### Sasniegumi:

- Strukturēti plānots darbs veicina iestādes tālāko izaugsmi.
- Notiek regulāra un sistemātiska iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.
- Regulāra pedagoģu un tehnisko darbinieku darba pašvērtēšana.
- Pašvērtēšanas process kā komandas darbs: izvērtēšanā un turpmākās darbības plānošanas procesā iesaistīti skolotāji, tehniskie darbinieki, vecāki.
- Tiek organizētas individuālās sarunas ar katru darbinieku

#### Turpmākā attīstība:

- Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
- Veidot uz sasniegumiem balstītu iestādes attīstības plānu.

Vērtējums: **Ļoti labi**

### 3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes nolikums apstiprināts ar 21.05.2014. Brocēnu novada pašvaldības domes lēmumu Nr.10. Nepieciešamo dokumentu izstrādē piedalās visas ieinteresētās puses. Tie ir izstrādāti un pieņemti demokrātiski. Personāls tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un izmaiņām tajos.

Darbiniekus pieņem darba likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un iestādes vajadzības. Katram darbiniekam ir sava personas lieta; pienākumi un tiesības ir noteikti amatu aprakstos, tie ir neatņemama darba līguma sastāvdaļa. Amatu apraksti tiek aktualizēti atbilstoši izmaiņām ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos, vai likumdošanā.

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas iestādes darbības jomas. Iestādes darbu vada vadītājs. Metodīķe vada pedagoģisko un metodisko darbību. Saimniecības pārzine vada saimniecisko darbību. Reizi mēnesī tiek organizētas administrācijas sapulces, kuru mērķis ir akcentēt paveikto un izvirzīt tālākās darbības uzdevumus, apspriest problēmas un lemt par to risinājumu.

Iestādē darbojas iestādes padome un iestādes pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai, Satversmei un ētikas normas.

Iestādes vadība plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības darbs notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu, informācijas apmaiņu, darba saskaņotību un sadarbības sekmēšanu kopīgo mērķu īstenošanai, iestāde notiek:

- informatīvās pedagoģiskā personāla sanāksmes;
- tehniskā personāla sapulces;
- administrācijas apspriedes;
- “Apaļā galda” sarunas grupās;
- pedagoģiskās padomes sēdes;
- individuālās sarunas ar vadītāju;
- pieredzes apmaiņas pasākumi;
- kopīgie personāla pasākumi;
- sarunas par Efektīvu cilvēku 7 paradumiem.;
- pedagogu un skolotāju palīgu individuālās un grupu konsultācijas pie metodīķes.

Pateicoties regulārai sadarbībai, iestādē izveidojusies labvēlīga un pozitīva vide. Darbinieki tiek iesaistīti dažādu lēmumu pieņemšanā. Lai pieņemtu objektīvus un visām pusēm labvēlīgus lēmumus, kas vērsti uz iestādes attīstību, skolotāji par pamatu ņem iestādes izvirzīto mērķi, prioritātes, vērtības, misiju un vīziju.

Vadība vienmēr ir atvērta uz klausīt darbiniekus, lai pārrunātu viņu izaugsmi, turpmākās izaugsmes iespējas, izaicinājumus, nepieciešamo atbalstu, neskaidros jautājumus un uz klausīt priekšlikumus.

Koleģiāli tiek risinātas problēmas, būtiskus jautājumus izlemjot kopā, bet atsevišķus virzot izskatīšanai plašāk, atbilstoši konkrētajai situācijai.

Iestādes vadītāja ir ieinteresēta iestādes darbībā un izaugsmē, pilnveido zināšanas tālākizglītībasursos: Direktoru akadēmijā. Vadītāja ar iegūtām zināšanām dalās ar darbiniekiem un ievieš pārmaiņas. Personālam ir iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba uzlabošanai. Vadītāja atbalsta visu jauno, orientēta uz stratēģisku attīstību,



atbalsta un motivē personāla centienus tālāk izglītoties, uzlabot darba kvalitāti.

Iestādes personāls tiek motivēts gan materiāli (atvaļinājumu pabalsti tehniskajiem darbiniekiem; obligāto veselības pārbažu izdevumu segšana; naudas balvas par personāla personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti iestādes mērķu sasniegšanai pēc izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem), gan pozitīvi novērtēti par ieguldījumu iestādes attīstībā ar Atzinības rakstiem.

Metodiķe izglītojamo prasmju sasniegumu izaugsmes dinamiku un uzvedības modeli iegūst, veicot vērojumus grupās, sarunājoties ar izglītojamajiem, redzot atmosfēru iestādes telpās un rotaļlaukumos, trokšņa līmeni, rotaļu vidi, kā arī plānveidīgi un regulāri apsekojot un kontrolējot skolotāju veiktos prasmju analīžu pierakstus izglītojamo un grupas prasmju kopējo vērtējumu rādītāju pierakstos.

Informācijas aprīte ar vecākiem un personālu notiek vairākos līmeņos atkarībā no jautājuma būtības un steidzamības: informācija pie ziņojuma dēļa grupās, klātienes tikšanās sapulcēs, individuālajās sarunās, telefonsarunās, vēstuli vai rakstveidā.

Iestādes personālam, vecākiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Iestādes vadība ir pieejama individuālajām sarunām noteiktajos apmeklētāju pieņemšanas laikos, bet, iepriekš saskaņojot, tikšanās ir iespējama arī citos laikos.

<b>Sasniegumi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.</li> <li>• Iestādē ir izstrādāts “Attīstības plāns 2018.-2021.gadam”.</li> <li>• Iestādes vadības darbā tiek akcentēts komandas darbs, kas vērsts uz iestādes izaugsmi.</li> <li>• Personāls zina savus pienākumus un atbildību, veiksmīgi sadarbojas kopīgo mērķu sasniegšanai.</li> <li>• Ir uzsākts darbs katra darbinieka personības pilnveidē.</li> <li>• Efektīva komunikācija.</li> </ul>
<b>Turpmākā attīstība:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.</li> <li>• Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu un vecākiem.</li> </ul>
<b>Vērtējums: Ļoti labi</b>

### 3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde regulāri sadarbojas ar Brocēnu novada pašvaldību. Pašvaldība ir uzticējusi un novērtē mūsu darbu mazuļu skoliņas “Pirmie solīši” un nometnes “Sprīdītis” organizēšanā. Sadarbība ir abpusēji ieinteresēta un attīstību veicina. Jebkurš pašvaldības darbinieks ir pieejams un gatavs palīdzēt risināt iestādes aktuālos jautājumus. Pašvaldība ņem vērā iestādes vajadzības, sastādot budžetu. Piešķirtais budžets ir pietiekams iestādes uzturēšanai un attīstībai.

Iestādes personāls regulāri piedalās dibinātāja pilsētas organizētajos pasākumos – Lāpu gājienā, 18.novembra pasākumā, Pilsētas egles iedegšana, Pilsētas un novada svētku organizēšanā un gājienā, konferenču organizēšanā un konkursos u.c.

Iestādei ir regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības institūcijām un citām izglītības iestādēm: Brocēnu novada pašvaldības sociālo dienestu, Brocēnu novada bāriņtiesu, Brocēnu pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veiktas pārrunas, problēmu jautājumu risināšana.

Iestādei ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Brocēnu vidusskolu. Katru mācību gadu izlaiduma grupas izglītojamie dodas uz Brocēnu vidusskolu iepazīties ar skolu, skolas bibliotēku un klasē tiek ar potenciālajām 1.klases skolotājām. Iestādes pedagogi dodas vērot 1.klases stundas un Brocēnu vidusskolas skolotājas ciemojas pie mums, nākamajiem 1.klases skolēniem un vēro nodarbības. Skolēni viesojas un rāda bērniem eksperimentus, teātra izrādes un organizē sporta pasākumus. Sadarbojoties ar pirmsskolas izglītības iestādi “Varavīksni” organizējam kopējus sporta svētkus, pārgājienu u.c. pasākumus izglītojamajiem.

Iestādē ēdināšanu veic SIA “Brocēnu siltums”. Regulāri sadarbojamies ar ēdinātāju, lai nodrošinātu veselīgu ēdināšanu atbilstoši normatīvajām prasībām.

Esam atvērti un dalāmies savā pieredzē ar ciemiņiem no citām izglītības iestādēm: novada un Latvijas gan pieaugušajiem, gan bērniem.

#### Sasniegumi:

- Regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Brocēnu novada pašvaldību, u.c. partneriem.
- Iestāde ir atvērta sadarbībai.
- Vadība sadarbojas ar citām iestādēm, iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā.
- Pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un iestādes prestižu sabiedrībā.

#### Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm mūsu novadā un citām iestādēm valstī.

Vērtējums: **Ļoti labi**

## 4. Turpmākā attīstība

(balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

<b>Joma</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>
MĀCĪBU SATURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt ieviest kompetenču pieejā balstīta mācību satura akcentējot prioritātes- vērtēšana un kritiskā domāšana.</li> </ul>
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	<p><b>Mācīšanas kvalitāte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt skolotāju sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes.</li> <li>• Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus, uzsverot izglītojamā lomu, viņa vēlmes.</li> <li>• Turpināt organizēt rotaļnodarbības Zinātnes istabā un ārpus iestādes telpām.</li> </ul> <p><b>Mācīšanās kvalitāte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem.</li> <li>• Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.</li> <li>• Sekot līdzi novitātēm pedagoģijā, pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas pārņemti no citām izglītības iestādēm.</li> </ul> <p><b>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt veikt regulāru izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai.</li> <li>• Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanos.</li> <li>• Atklāto rotaļnodarbību, dažādu mācību procesu, pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana.</li> </ul>
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	<p><b>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos.</li> <li>• Pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanās motivāciju.</li> </ul>
ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	<p><b>Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepieciešams meklēt iespējas nodrošināt psihologu iestādē.</li> <li>• Sniegt atbalstu un izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.</li> </ul> <p><b>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.</li> <li>• Regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamajiem.</li> <li>• Regulāri aktualizējot informāciju vecākiem par nepieciešamību aizvērt iestādes vārtu aizbīdni.</li> <li>• Finanšu līdzekļu robežās regulāri veikt žoga nomaiņu, celiņu nomaiņu un ēkas āra fasādes rekonstrukciju.</li> </ul>

	<p><b>Atbalsts personības veidošanā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiprināt izglītojamo pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties aktivitātēs un pasākumos,</li> <li>• Turpināt aprobēt programmu “Līderis manī”,</li> <li>• Turpināt iedzīvināt iestādes noteiktās vērtības: Veselība, Sadarbība, Atbildība.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piesaistīt interešu izglītībai skolotāju angļu valodas prasmju apgūšanai iestādē 5-6 gadīgajiem izglītojamajiem.</li> </ul> <p><b>Atbalsts karjeras izglītībā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt aizsākt karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamajiem koncertus, izrāžu apmeklējumus, dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, pārgājienus.</li> <li>• Turpināt iestādes pedagogu leļļu teātru uzvedumus, veicinot bērnos aktiera prasmes.</li> </ul> <p><b>Atbalsts mācību darba diferencijai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot mācību procesu ar talantīgajiem izglītojamajiem.</li> <li>• Aktualizēt skolotāju darbā diferencētu pieeju ar izglītojamajiem.</li> </ul> <p><b>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem.</li> <li>• Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.</li> <li>• Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā.</li> </ul>
IESTĀDES VIDE	<p><b>Mikroklīmats:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt strādāt atbilstoši iestādes moto: “Pricējos būt Mūsmājās” .</li> <li>• Pilnveidot komandas darbu un saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai.</li> </ul> <p><b>Fiziskā vide un vides pieejamība:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi.</li> <li>• Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams.</li> <li>• Pakāpeniski nomainīt grupu telpās mēbeles.</li> <li>• Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.</li> </ul>
IESTĀDES RESURSI	<p><b>Iekārtas un materiāltehniskie resursi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt darbu pie iestādes telpu kosmētiskajiem remontiem.</li> <li>• Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai</li> </ul>

	<p><b>Personālrեսursi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalificētu skolotāju piesaiste uz vakantajām vietām.</li> <li>• Izstrādāt personāla profesionālās pilnveides plānu, paredzēt tam finansējumu.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.</li> <li>• Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem uz vietas iestādē.</li> <li>• Turpināt rotaļnodarbību, dienas momentu vērošanas un analīzes projektu “Ciešos pie kolēģa” organizēšanu.</li> </ul>
<p>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p>	<p><b>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.</li> <li>• Katru gadu aktualizēt iestādes attīstības plānu.</li> </ul>
	<p><b>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.</li> <li>• Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu un vecākiem.</li> </ul>
	<p><b>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.</li> </ul>

Brocēnu novada pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestādes  
“Mūsmājas” vadītāja:

Daila Frīdmane

SASKAŅOTS

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

---

(datums)

Z.V.









