



Latvijas Republika
BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MŪSMĀJAS”

reģ. Nr. 90000024417, Lielcieceres iela 13 A, 63865172, daila.fridmane@broceni.lv



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Reģ. Nr. 4101902001
adrese: Lielcieceres iela 13A, Brocēni, LV-3851
tālrunis: 63865172
e-pasts: daila.fridmane@broceni.lv

Brocēni

2019.

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	5
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.	6
3.1. MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas	6
3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	7
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	7
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	10
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	11
3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	13
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	13
3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	14
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskai atbalsts.....	14
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	15
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	17
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	19
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	20
3.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.....	21
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	21
3.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE	23
3.5.1. Mikroklimats	23
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	25
3.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI	27
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	27
3.6.2. Personālrесursi.....	29
3.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	31
3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	31
3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	32
3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	34
4. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)	35
5. Turpmākā attīstība	36

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Atrašanās vieta

Brocēnu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Mūsmājas” (turpmāk - iestāde) atrodas Brocēnu pilsētas centrā, netālu no Cieceres ezera, parka un Meža parka. Iestādes juridiskā adrese ir Lielcieceres iela 13A, Brocēni, LV-3851.

Izglītības iestādes vēsture

Iestāde ir Brocēnu novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde. Tā dibināta 1992.gada 4.oktobrī. 1992.gada oktobrī iestādē darbu uzsāka 5 pirmsskolas izglītības grupas un trīs 1.klases. No 1994.gada 1. septembra iestādē darbojas 7 pirmsskolas izglītības grupas, tai skaitā 1 mazākumtautību grupa, kopskaitā: 155 bērni, 20 pedagogi un 20 tehniekie darbinieki. 2001.gada 31.augustā tika atvērta rotaļtelpa “Saules zaķis”, kuras mērķis ir veicināt bērnu emocionālo un fizisko attīstību. No 2003. gada 1. septembra pārstāja darboties mazākumtautību grupa.

2005./2006. mācību gadā sakarā ar lielo bērnu skaitu grupās 5-6 gadīgo bērnu apmācība tiek organizēta Brocēnu novada Blīdenes pagasta bērnudārzā. Blīdenes pagasta bērnudārzs kļuva par bērnudārza “Mūsmājas” filiāli. Tur darbojās četras 5-6 gadīgo bērnu grupas un viena jaukta vecuma grupa. Kopējais bērnu skaits - 120 bērni. Iestādi Brocēnos apmeklēja bērni līdz 5 gadu vecumam, bērnu skaits - 56.

Vecāku neapmierinātības, drošības un laika ierobežojuma dēļ 2013. gadā Brocēnu novada dome nolēma atjaunot 5-6 gadīgo bērnu apmācību PII “Mūsmājas” Brocēnos, iestādē darbojas 6 vecuma grupas. No 2016.gada 26. septembra iestādi vada Daila Frīdmane un iestādē strādā 34 darbinieki.

Īstenotās izglītības programmas

Iestādē tiek īstenota viena licencēta izglītības programma: vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111).

Izglītojamo skaits

2018./2019.mācību gadā iestādi apmeklē 125 izglītojamie, vecumā no 1,6 līdz 7 gadiem. Darbojas 6 grupas.

Izglītojamo skaits un sadalījums pa vecuma grupām uz 2018.gada 1.septembri:

Grupu nosaukums	Izglītojamo skaits grupās
“Rūķītis” (1,6 gadi-2 gadi)	15
“Taurenītis” (2 gadi)	18
“Mazputniņš” (3 gadi)	24
“Zīluku” (4 gadi)	23
“Ziediņš” (5 gadi)	26
“Zvaniņš” (6 gadi)	19

1.tabula Izglītojamo skaits grupās

Pedagoģu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

Iestādes pedagoģiskā personāla sastāvā 2018./2019.mācību gadā (dati uz 01.09.2018.) ir 20 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. No tiem 3 ieguvuši maģistra grādu. Iestādes darbu nodrošina administrācijas komanda, kuras sastāvā ir vadītāja, metodiķe, saimniecības pārzine. Atbalstu izglītojamajiem nodrošina skolotājs logopēds un medmāsa.

7 skolotāji 2017./2018. m.g. ir piedalījušies pedagogu profesionālās darbības novērtēšanā un ieguvuši 2.kvalitātes pakāpi.

Vecums	No 25 – 29 gadi	No 30 – 34 gadi	No 35 – 39 gadi	No 40 – 44 gadi	No 45 – 49 gadi	50 un vairāk
Pedagogu skaits	3	2	1	2	4	9

2.tabula Pedagogu iedalījums pēc vecuma

Pedagoģiskais personāls	Iestādē kopā	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Tai skaitā maģistri
Administrācija	2	2	1
Pirmsskolas izglītības skolotāji	14	14	2
Citi skolotāji (mūzikas, sporta)	2	2	
Atbalsta personāls	1	1	

3.tabula Pedagogu izglītība

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

1.Iestādē tiek piedāvātas 2 interešu izglītības programmas ar pašvaldības finansējumu:

- “Es esmu mākslinieks” gleznošanas pulciņš;
- “Pirmie soļi angļu valodā 6-gadīgiem bērniem”.

2. Vispusīgas iespējas sporta nodarbību un pastaigu organizēšanā, jo ir pieejama skaista apkārtnē.

3. Visi bērni pēc grafika apmeklē Zinātnes istabu un rotaļtelpu “Saules zaķis” izziņas procesu, fiziskās un emocionālās attīstības veicināšanai.

4. Iestādē darbojas ģimeņu biedrība “Ligzda”, kura katru vasaru organizē vides izziņas nometni “Sprīdītis” bērniem vecumā no 5-10 gadiem.

5. Iestādē darbojas mazuļu skoliņa “Pirmie solīši”.

6. Iestādē tiek aprobēta programma “Līderis manī”, kas balstās uz St.R. Koveja teorijas “Ļoti veiksmīgu cilvēku 7 paradumi”.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

MOTO : PRIECĀJOS BŪT “MŪSMĀJĀS”!

MISIJA: Kvalitatīvas, konkurētspējīgas un uz kompetencēm balstītas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana.

VĪZIJA – Pirmsskolas izglītības iestādes “Mūsmājas” absolvents ir zinātkārs, patstāvīgs un drošs.

VĒRTĪBAS - VESELĪBA, SADARBĪBA, ATBILDĪBA.

IESTĀDES KVALITĀTES RĀDĪTĀJI:

- Praktiska darbošanās;
- Droša vide;
- Vienlīdzīga attieksme un tolerance pret katru bērnu;
- Aktīvs un veselīgs dzīvesveids;
- Efektīva komunikācija;
- Inovatīvu aktivitāšu pielietošana;
- Sadarbība visos līmeņos;
- Tradīciju saglabāšana;
- Komandas darbs un visu iestādes darbinieku pašattīstība.

2018./2019. mācību gada galvenais mērķis:

Kompetenču pieejā organizēts kvalitatīvs mācību un audzināšanas process.

2018./2019. mācību gada galvenie uzdevumi:

1. Pilnveidot izglītības kvalitāti iestādē, ieviešot kompetencēs balstītu izglītības saturu, akcentējot izglītojamo individuālo kompetenču attīstīšanu, sabalansējot intereses ar spējām un sadarbību visos līmeņos;
2. Turpināt aktivizēt mācīšanas un mācīšanās procesus ar praktisku darbību, pielietojot inovatīvas metodes- starppriekšmetu saikni un starpdisciplināro pieeju;
3. Veicināt izglītojamo, pedagogu un darbinieku pilsonisko līdzdalību un patriotismu, kultūrientitāti un valstisko apziņu, sagaidot Latvijas valsts simtgadi;
4. Veicināt pedagogu un darbinieku profesionalitāti un pašattīstību;
5. Piedalīties programmas “Līderis manī” aprobācijas procesā Latvijā, kā gada prioritātes izvirzot 1. paradumu-“Esi proaktīvs” un 4. paradumu- “Domā par abpusēju ieguvumu”.

3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

3.1. MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs iestādē tiek organizēts pēc licencētas izglītības programmas: vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111). Programmas saturs atbilst prasībām - saskaņā ar 31.07.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”.

Balstoties uz iestādes *attīstības plānu 2018.-2021. gadam*, jomā - mācību saturs, izvirzītais mērķis ir: **sekmēt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību.**

Uzdevumi:

1. Ieviest kompetenču izglītību, akcentējot caurviju prasmes;
2. Pievērst uzmanību tēmas izvēlei, rosināt ievērot pēctecību, bērnu intereses un aktualitātes sabiedriskajā dzīvē, papildinot ar veselīga dzīvesveida veicinošām un globālās izglītības tēmām;
3. Rotaļnodarbību organizēšanā izmantot sasaisti ar praktisko dzīvi un apkārtējo vidi, akcentējot sadarbību un atbildību;
4. Turpināt nostiprināt dabas pētniecības un zinātnes tradīcijas pirmsskolā;
5. Mērķtiecīgi pilnveidot mācību procesu, sasaistot to ar audzināšanas darbu;
6. Turpināt veicināt patriotisko un pilsonisko audzināšanu;
7. Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbojoties pedagogiem iestādē, kā arī sadarbībā ar citu pirmsskolu iestāžu pedagogiem.

Mācību process tiek īstenots valsts valodā, saskaņā ar licencēto izglītības programmu, normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķiem, uzdevumiem un atbilstoši audzināšanas darba plānam 2017.-2020.gadam. Darbam tiek izmantoti Valsts izglītības satura centra izveidotie programmu paraugi, kuru mācību saturs veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību.

Skolotāji pārziņa valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību satura programmas, izprot mācību saturā izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību metodes, paņēmienus un darba organizācijas formas, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Pirmsskolas izglītības mācību saturs tiek īstenots, nodrošinot individualizētu pieeju atbilstoši izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām.

Lai izpildītu izvirzītos uzdevumus, pedagogi sadarbībā ar metodiķi veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, integrējot tās visās rotaļnodarbībās, paredz mācību darba individualizāciju un pakāpeniski ievieš uz kompetencēm balstītu mācību procesu. Organizē atklātās nodarbības, kuras kolēģi analizē pēc konkrēti izstrādātiem kritērijiem. Iestāde nodrošina izglītības programmu īstenošanai atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Katru dienu iestādē ar izglītojamajiem no 5-7 gadiem, kuriem ir runas traucējumi, strādā skolotājs logopēds.

Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus. Tās tiek apstiprinātas katra mācību gada sākumā.

Tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un iestādes aktualitātēm.

Personāla sapulcēs vadība un skolotāji apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamajiem, apmainās pieredzē un sadarbojas savā starpā. Skolotāji apmeklē profesionālās pilnveides kursus, tiek organizēta skolotāju pieredzes apmaiņa, tādējādi daloties pieredzē ar dažādiem labās prakses piemēriem. Lai sniegtu atbalstu skolotājiem, šajā mācību gadā tika izveidotas trīs atbalsta grupas:

1. grupa – Mācību process un kompetenču izglītības ieviešana;
2. grupa - Veselīga dzīvesveida ieviešana;
3. grupa - Audzināšanas darbs un programma “Līderis manī”.

Pirmsskolas izglītības programmas atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatzglītības apguvi.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidotas atbalsta grupas pedagogiem profesionālās darbības uzlabošanā; • Skolotāji pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmas, izglītojamo vērtēšanas kārtību un formas, izprot, kā viņu rotaļnodarbību saturs iekļaujas iestādes realizētajās izglītības programmās, regulāri plāno savu darbu; • Iestādes vadība koordinē, pārbauda un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu realizēšanai; • Uzsākta pakāpeniska kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pakāpenisku kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu; • Pilnveidot pedagogu prasmes mācību un audzināšanas procesa vadīšanā; • Organizējot mācību saturu, akcentēt līdzsvarotu mācību un audzināšanas darbu; • Papildināt mācību saturu ar veselības veicināšanas tēmām un aktivitātēm.
<p>Vērtējums: Ļoti labi</p>

3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs iestādē tiek plānots, nosakot iestādes darba galvenos mērķi un uzdevumus katram mācību gadam, balstoties uz “Attīstības plānu 2018.-2021. gadam”.

Izvirzītais mērķis ir:

- *Ievērot sistemātiskuma un pēctecības principus atbilstoši bērnu vecumposmam;*
- *Veicināt individuālo darbu ar katru bērnu.*

Uzdevumi:

1. Organizēt sabalansētu mācību procesu;
2. Veicināt pedagogu un izglītojamo kopmācību, sadarbību un vienaudžu savstarpējo mācīšanos;
3. Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
4. Regulāri pētīt un izvērtēt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku;
5. Regulāri apmeklēt rotaļtelpas “Sauls zaķis” lielo smilšu kastī un fizisko aktivitāšu centru bērnu veselības stiprināšanai un uzlabošanai;
6. Izmantot digitālos mācību līdzekļus;
7. Veicināt atklāto rotaļnodarbību vērošanu un izvērtēšanu;
8. Biežāk un ar ilgāku uzturēšanās laiku svaigā gaisā organizēt nodarbības ārā, pastaigas un pārgājienus teritorijā un ārpus teritorijas.

Lai īstenotu izvirzītos uzdevumus, skolotāji regulāri veic ierakstus:

- grupas žurnālā – uzskaitot izglītojamo apmeklējumu. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē medmāsu vai vadītāju;
- pedagoģu rokasgrāmatā - tiek izstrādāti tematiskie plāni, lai mērķtiecīgi plānotu mācību procesa norisi, kā arī analizēti sasniegtie rezultāti un izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam;
- izglītojamā attīstības dinamikas izpēti kartē tiek veikti ieraksti – izglītojamajam uzsākot gaitas iestādē līdz iestādes beigšanai.

Metodiķe veic skolotāju dokumentācijas pārbaudi 1 reizi mēnesī, izsaka priekšlikumus rakstiski vai sarunu veidā.

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā.

Grupu skolotāji informē izglītojamos un viņu vecākus par rotaļnodarbības izvirzītajiem noteikumiem.

Izglītojamie zina un izprot rotaļnodarbību darbam izvirzītos noteikumus. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna ikdienas veiktajiem darbiem izglītojamā grupas darbu kastē, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī izglītojamā uzvedība. Skolotāji uzklauša vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā tos mācību procesa organizēšanā. Vecāku priekšlikumus uzklaušām ikdienas sarunās, grupu vecāku sapulcēs un iestādes padomes sēdēs.

Mācīšanas procesā tiek aprobēta programma “Līderis manī”. Šī programma pedagogiem palīdz īstenot audzināšanas procesa uzdevumus. Programma izglītojamajiem māca prasmi vadīt sevi. Tas ir: izprast, ka atšķirīgs nav slikti, izrādīt cieņu, klausīties, novērtēt citus, runāt laipni, dalīties. Esi atbildīgs; pastrādā un tad spēlējies; visi var uzvarēt; kopā ir labāk utt. Tie ir septiņi paradumi, kas palīdz izglītojamajam būt veiksmīgam un laimīgam.

Tematiskie mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti atbilstoši izglītojamo vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā spējas. Darbs tiek organizēts ar visu grupu, tiek strādāts apakšgrupās, gan patstāvīgi, gan arī individuāli. Nodarbības tiek organizētas visas dienas garumā un arī ārpus rotaļlaukumos.

Izglītojamo mācīšanas process tiek veikts arī ārpus iestādes telpām – organizētas izglītojošas ekskursijas, pētnieciskas pastaigas, pārgājieni gan iestādes teritorijā, gan tuvējos parkos, bibliotēkās un Brocēnu vidusskolas apmeklējumos u.c. Līdz ar to mācīšanās process tiek saistīts ar reālo dzīvi, akcentējot praktisko darbošanos un veselīgu dzīvesveidu. Šajā mācību gadā atbalsta grupas pedagogi izveidoja “Mūsmājas” veselīgā dzīvesveida kalendāru.

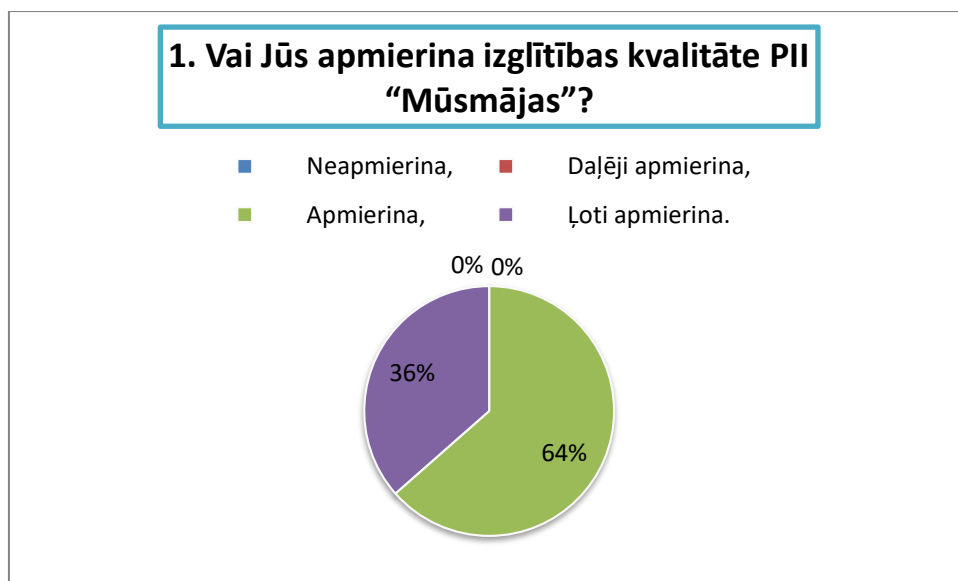
Skolotāji pēc atsevišķi izstrādāta grafika organizē rotaļnodarbības ar izglītojamajiem Zinātnes istabā, kas motivē izglītojamos vairāk un aktīvāk apgūt jaunas zināšanas un prasmes, un papildināt esošās, veicot dažādus eksperimentus.

Regulāri tiek veikti pedagoģiskie vērojumi un rezultātus atzīmē katra izglītojamā attīstības dinamikas izpēti kartē. Lai novērtētu izglītojamo sasniegumus mācību procesā un izvirzītu uzdevumus tālākai darbībai, izglītojamos vēro rotaļnodarbības un brīvā laika aktivitātēs.

Vērojumi, hospitējot rotaļnodarbības, liecina, ka mācīšanas process iestādē kļūst jēgpilns, skolotāji mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi skolotāju, skolotāju palīgu un izglītojamo sadarbības modeļi. Rotaļnodarbības ir saistošas, izzinošas un vērstas uz praktisku darbošanos.

Balstoties uz vecāku aptaujas (veikta 2018./2019. m.g.) rezultātiem, secinām, ka 64% vecāku apmierina iestādes izglītības kvalitāte un 36% ļoti apmierina.

1. diagramma “Izglītības kvalitāte Iestādē”



Sasniegumi:

- Daudz un dažādu interesantu rotaļnodarbību un svētku brīžu iestādē;
- Mācību procesā tiek izmantotas mūsdienīgas mācību metodes, mācību līdzekļi un informācijas tehnoloģijas;
- Rotaļnodarbības tiek organizētas vienlaikus visai grupai, apakšgrupām vai individuāli;
- Organizējot rotaļnodarbības, tiek ievēroti izvirzītie kvalitātes rādītāji.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt skolotāju sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes;
- Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus, uzsverot izglītojamā vajadzības un talantus;
- Turpināt organizēt globālās izglītības nodarbības 6- gadīgiem bērniem;
- Iegūt veselību veicinošās skolas statusu un organizēt projekta nedēļu, kas veltīta veselību veicinošām tēmām un realizēt citas ar veselīgu dzīvesveidu saistītas aktivitātes.
- Veicināt pedagogu IT prasmes.

Vērtējums: **Labi**

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības ieguve notiek klātienē, audzēkņiem apmeklējot iestādi katru darba dienu. Iestādes darba laiks no plkst. 7:00 līdz 19:00.

Iestādē ilgstošu, bez attaisnotiem iemesliem, izglītojamo kavējumu nav. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā grupā, atzīmējot grupas apmeklējuma žurnālā kavējumu iemeslus (slimība, cits). Informācijas iegūšana no izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem notiek personīgi - satiekoties, telefona sarunā, rakstot iesniegumu.

Grupas skolotāji strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, realizējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, nosakot katra konkrēta bērna prasmju pakāpi, sasaistot ar izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem konkrētajam mācību gadam.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu skolotāju atskaitēs. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību - veicot dažādus uzdevumus, novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbībās, brīvā laika aktivitātēs u.c.

Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Sistemātiska iekšējo kārtību noteikumu aktualizēšana vecākiem veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā.

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki grupu sapulcēs tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbībām un iekšējajiem kārtības noteikumiem. Iestāde nodrošina visu nepieciešamo, lai varētu notikt pilnvērtīgs un kvalitatīvs mācīšanās process - nodrošināta laba materiālā bāze izglītības programmu realizācijai. Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācību līdzekļiem, kurus ikdienā izmanto rotaļnodarbībās, apgūstot mācību uzdevumus.

Iestādē, katrā grupā, ir izstrādāti vienoti grupas noteikumi, likumi. Noteikumu ievērošana ir aktuāla rotaļnodarbībās un brīvā laika aktivitātēs. Ar izglītojamajiem tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties vienaudžu un skolotāju stāstījumā, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, uzlabo savstarpējās attiecības un veicina prasmi sevi vadīt.

Iestādē tiek ieguldīts darbs, lai izglītojamie mācītos plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemtos līdzbildību par notiekošo. Tas ir nebeidzams process, jo pirmsskolas vecuma bērniem šīs iemaņas tikai veidojas. Notiek cieša sadarbība ar izglītojamo vecākiem šo prasmju attīstīšanā.

Beidzot iestādi, visi izglītojamie ir apguvuši pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savām spējām un prasmēm - pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem burtiem, vērot, domāt, izdarīt secinājumus. Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē - sākumskolā.

Iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Brocēnu vidusskolu, tās sākumskolas skolotāji tikšanās reizēs vienmēr ir atzinuši, ka bērni skolai ir sagatavoti labi. Mācības 1.klasē 2018./2019.mācību gadā uzsāka 23 iestādes absolventi.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Labvēlīga emocionālā vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina skolotāju, skolotāju palīgu un izglītojamo sadarbību; • Pirmsskolas dienas ritms ļauj elastīgi izglītot izglītojamās visas dienas garumā; • Laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem: vecāki iesaistās iestādes rīkotajās izstādēs, akcijās, apmeklē vecāku sapulces, tematiskos pasākumus, sadarbojas ar grupu skolotājiem ikdienā, izsakot savu viedokli.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem; • Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā; • Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm.
<p>Vērtējums: Ļoti labi</p>

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Mērķis: Aktivizēt katra bērna iesaisti rotaļnodarbībā un prasmi novērst problēmas.

Uzdevumi: Veicināt izglītojamā motivāciju un sniegt mutvārdu un vizuālus komplimentus par bērnu panākumiem.

Vērtēšana ir procedūra, kurā nosaka izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību vadlīnijās noteiktajiem plānotajiem rezultātiem. Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- Izdarītu secinājumus par izglītojamo, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- dotu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Skolotājas mācību procesu organizē interesantu, jēgpilnu, atbilstošu izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Skolotājs katru dienu, bet vecākie izglītojamie paši, fiksē katra izglītojamā aktivitātes centra izvēli, tādējādi mudinot izglītojamās darboties dažādos centros, lai veicinātu izglītojamā attīstību dažādās jomās. Izglītojamo izaugsmi vislabāk var redzēt viņu darbos, kuri ir veikti rotaļnodarbību laikā vai brīvā laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties, zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot. Izglītojamo darbi tiek novietoti katra izglītojamā darbu kastē. Darbu kastes ir vecākiem brīvi pieejamas. Vecāki jebkurā brīdī var pārrunāt ar savu bērnu par paveikto, konsultēties ar skolotājām, ja rodas jautājumi par izglītojamā prasmēm un spējām.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai izglītojamo sasniegumu atbilstību noteiktajām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku, atspoguļojot attīstības kartē (2 reizes mācību gadā). Attīstības dinamikas izpētes karte tiek izveidota, izglītojamajam uzsākot gaitas iestādē līdz iestādes beigšanai. Izvērtējot sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniegt individuālu palīdzību vai piesaistīt atbalsta personālu.

Par katra izglītojamā attīstības izaugsmi skolotāji individuāli pārrunā ar vecākiem 2 reizes mācību gadā, vienojoties par sadarbību un līdzatbildību bērna attīstībā, pārrunā novēroto vai bērna darbos redzamo, kopīgi meklējot veidu, kā vēl vairāk atbalstīt, palīdzēt un veicināt bērna attīstību.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesā un ārpus-nodarbību laikā. Izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu. Skolotājs ir pašvērtēšanas procesa vadītājs - rosina izglītojamos novērtēt savus sasniegumus pašiem. Pašvērtējums ir viens no personības pašizpaušmes veidiem, kuram ir liela nozīme bērna personības veidošanā.

Sasniegumi:
<ul style="list-style-type: none"> • Vienotas izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites sistēmas lietošana iestādē; • Regulāra, individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem; • Sadarbība starp pedagogiem. •
Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt veikt regulāru izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai; • Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanos; • Atklāto rotaļnodarbību, dažādu mācību procesu, pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana.
Vērtējums: Labi

3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pamatojoties uz iestādes *attīstības plāna 2018.-2012. gadam*, jomā- izglītojamo sasniegumi- iestādes mērķis ir:

- *Aktivizēt katra bērna iesaisti rotaļnodarbībā un prasmi novērst problēmas;*
- *Veicināt izglītojamā motivāciju, sniegt mutvārdu un vizuālus komplimentus par bērnu panākumiem.*

Uzdevumi:

1. Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo mācību sasniegumus.

2. Izteikt vērtējumu par paveikto, ikdienā izsakot komplimentus;

3. Veidot bērnu vizuālo darbu izstādes, lai ar tiem var iepazīties arī vecāki;

4. Meklēt risinājumus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai individuāli katram izglītojamajam.

5. Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos, regulāri informēt vecākus par izglītojamā sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem;

6. Veicināt pedagogu sadarbību ar logopēdu, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā;

7. Pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanās motivāciju;

8. Pilnveidot esošo pēctecības sistēmu starp vecuma grupām, lai nodrošinātu bērnu spēju mācību darbā sasniegt arvien labākus rezultātus.

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais izglītojamo darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākamajai izzinošajai darbībai. Izglītojamajam ir svarīgi saņemt regulāru novērtējumu par paveikto, jo pakāpeniski nostiprinās viņa pašvērtējums, attīstās paškontrolē un motivācija.

Pozitīva atgriezeniskā saite vairo mācīšanās motivāciju, parāda attīstības virzienu, palīdz nostiprināt zināšanas, dod gandarījumu par paveikto, iepriecina un sniedz emocionālo drošību.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki, lai varētu atbalstīt bērnu.

Veicam izglītojamo talantu prezentēšanu savas iestādes rīkotajos pasākumos (dzejoļi, dziesmas, vizuālo darbu izstādes grupu galerijās, dažādas lomu spēles teātrī).

Lepojamies par mūsu izglītojamo piedalīšanos dažādos pasākumos un konkursos ārpus iestādes. Šajā mācību gadā izglītojamie piedalījās Brocēnu pilsētas Latvisko dziesmu festivālā.

Sasniegumi:

- Izglītojamie aktīvi iesaistās rotaļnodarbībās, projektos un eksperimentos;
- Izglītojamie meklē variantus problēmu risināšanai ikdienas situācijās;
- Ikdienas darbā izglītojamie darbojas ar prieku, apmierinot savas vajadzības un intereses;
- Vērtēšana un pozitīva atgriezeniskā saite.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos;
- Pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanās motivāciju;
- Rast iespēju izglītojamo pašrealizācijas veicināšanai katrā grupā, nodrošinot iespēju pēc tēmas apgušanas izpildīt uzdevumus, kurus ir apguvis. Tā izglītojamais gūst prieku par to, ka izdodas.

Vērtējums: **Ļoti labi**

3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskai atbalsts

Iestādē saskaņoti un mērķtiecīgi darbojas šāds atbalsta personāls - skolotājs logopēds, medmāsa, kuri sniedz atbalstu izglītojamajiem. Speciālisti ir pieejami gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem. Atbalsta personāla darbību un sniegto palīdzību koordinē un kontrolē vadītājs un metodiķe. Atbalsta personāla vērtīgākā īpašība sadarbībā ar vecākiem ir neatlaidība un profesionālā pieredze.

Izglītojamajiem, kuriem ir runas attīstības traucējumi, tiek sniegta logopēdiskā palīdzība. Logopēds veic individuālu runas un valodas pārbaudi, klasificē runas attīstības traucējumus un saplāno individuālo darbu ar katru izglītojamo. Ar skrīninga rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki, kas saņem ieteikumus logopēdiskās korekcijas darba atbalstam. Skolotājam logopēdam ir kabinets, kas iespēju robežās aprīkots ar nepieciešamo inventāru.

Iestādei uz vietas nav sava psihologs, bet ir uzsāktas sarunas ar pašvaldību par tā nepieciešamību. Psihologs palīdzētu skolotājām (individuāli, gan grupu komandām) izziņāt izglītojamā izturēšanās iemeslus, lai saprastu un izskaidrotu viņu rīcību, skaidrāk saskatītu pārdzīvojumu un saskarsmes grūtību cēloņus, to risināšanas ceļus. Psihologs palīdzētu vecākiem saskatīt, ka nepieciešamas pārmaiņas, lai varētu turpināt pilnvērtīgu izglītojamā attīstību. Individuālās konsultācijās vecākiem tiktu sniegts atbalsts dažādu problēmsituāciju risināšanā.

Par veselības aprūpi iestādē rūpējas medmāsa. Iestādē ir iekārtots medicīnas kabinets izglītojamo un personāla vajadzībām. Medmāsa atbild par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā. Medmāsas pienākumos ietilpst traumatisma cēloņu novēršanas kontrole, higiēnas prasību ievērošanas kontrole, veselīga uztura principu īstenošana un kontrole. Divas reizes mēnesī gadā (septembrī un janvārī) veic antropometriskos mērījumus izglītojamajiem, kašķa un pedikulozes pārbaudi, kā arī primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekcijas slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu. Medmāsa regulāri sadarbojas ar grupu skolotājām un skolotāju palīgiem par aktuāliem jautājumiem. Iestādes medmāsa pēc nepieciešamības konsultē izglītojamo vecākus. Ikdienā tiek veicināts veselīgs dzīvesveids. Katru gadu piedalāmies programmā “Skolas piens” un “Skolas auglis”. Iestādes grupās ir nodrošināts un katram pieejams dzeramais ūdens, dienās, kad nav piena, tiek dzerta zāļu tēja. Lai veicinātu veselīgāku uzturu, tika rīkota akcija “Ziedo ogas bērniem!”

Sasniegumi:
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādē pieejams logopēds; • Veselīgs uzturs, tējas un piena pauzes; • Izveidots veselības veicināšanas kalendārs.
Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams psihologs; • Sniegt atbalstu un izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem; • Turpināt organizēt akciju “Ziedo ogas bērniem!”.
Vērtējums: Labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Drošības pasākumu ievērošanai iestādē ir pievērsta īpaša uzmanība. Iestādes un tās teritorijas apsardzi nodrošina SIA “Mega Sargs”. Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību iestādes telpās un tās teritorijā, lai viņi justos droši un aizsargāti. Fiziskai drošībai iestādes teritorija ir nožogota, teritorijas vārti ir nodrošināti ar aizbīdņiem. Iestādes 5 ārdurvis ir nodrošinātas ar kodu atslēgām.

Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi.

Iestādes iekšējos kārtības noteikumos ir iekļauti jautājumi par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē, par iestādes vadītāja un skolotāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, dzīvību un veselību vai tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. “Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas” - izvietota pie visām iestādes ieejas durvīm.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā kopsapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami katrā grupā vecāku informatīvo materiālu kastē jebkurā laikā.

Izglītojamo drošības nodrošināšanai ir izstrādātas 7 drošības instrukcijas:

1. drošības noteikumi 2 - 4 gadus veciem bērniem;
2. drošības noteikumi 5 - 7 gadus veciem bērniem;
3. bērnu grupas pastaigu organizēšana ārpus iestādes teritorijas;
4. citu iestādes pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā;
5. pārgājienu un ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā;
6. sporta (fiziskās izglītības un veselības) nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā;
7. bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana iestādes teritorijā.

Ar instrukcijām izglītojamais iepazīstina grupas skolotājas. Mācību gada laikā tematiskajās rotaļnodarbībās, apgūstot tēmu par izglītojamo drošību, kā arī katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamie atbilstoši vecumam tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām.

Iestādē ierīkots ekskursiju, pārgājienu un pastaigu reģistrācijas žurnāls. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un citiem ārpus iestādes pasākumiem, atbildīgais skolotājs iesniedz vadītājam rakstisku pieteikumu, kurā norāda pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, dalībnieku sarakstu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējas, pirmās palīdzības sniegšanas iespējas un atbildīgo skolotāju. Pirms došanās uz pasākumiem, ekskursijās, pārgājienos, pastaigās, ārpus iestādes teritorijas skolotājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem.

Iepazīstināšana ar noteikumiem notiek ārējo normatīvu noteiktajā kārtībā vai pēc nepieciešamības. Esošie iestādes noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti.

Iestādes abos stāvos ir izvietoti evakuācijas plāni ar instrukciju, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā, ir norādes par izejām un evakuācijas ceļiem. Iestādē ir veikts objekta ugunsbīstamības līmeņa ugunsdzēsības aparātu skaita aprēķins A un B klases ugunsgrēkiem. Ugunsdzēsības aparāti izvietoti atbilstoši MK 19.04.2016. noteikumu Nr.238 prasībām un aprēķiniem.

Personāls zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, jo tiek organizētas teorētiskās un praktiskās evakuācijas mācības gan personālam, gan izglītojamajiem, piesaistot speciālistus.

Iestādē tiek veikti pasākumi izglītojamo veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai - pašvaldība finansē nepieciešamo medikamentu un materiālu iegādi, ir iekārtots atsevišķs medicīnas kabinets, ir pieejama palīdzība pie iestādes medmāsas. Ja izglītojamajiem ir sūdzības par sliktu pašsajūtu, medmāsa vai pedagoģiskais personāls izvērtē situāciju, sazinās ar izglītojamā vecākiem un, ja nepieciešams, ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.

Personālam ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem.

Personāls reizi gadā atkārtoti tiek iepazīstināts ar darba aizsardzības instruktāžu darba vietā, to apliecina ar savu parakstu instruktāžas žurnālā.

Saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgajiem principiem iestādē ir izveidota darba aizsardzības sistēma. Darba aizsardzības sistēma paredz:

- regulāri veikt instruktāžas personālam;
- uzsākot darba tiesiskās attiecības, ikviens darbinieks saņem instruktāžu un tiek apmācīts darba aizsardzības jomā, kas tieši attiecas uz viņa darba vietu un darba veikšanu;
- darbinieki tiek nodrošināti ar individuālajiem darba aizsardzības līdzekļiem;
- tiek veikta darba vides risku izvērtēšana katrā darbavietā, lai novērstu darba vides riska ietekmi uz nodarbināto drošību un veselību;
- darbiniekiem ir pašiem pienākums rūpēties par savu drošību un veselību darba vietā, kā arī par to personu drošību un veselību, kurus var ietekmēt viņa darbs.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, izveidota 4 nedēļu ēdienkarte, kura tiek koriģēta atbilstoši sezonālībai. Ēdināšanu iestādē nodrošina SIA “Brocēnu siltums”. Iestāde piedalās programmā „Skolas piens” un “Skolas auglis”.

Saskaņā ar dienas ritmu izglītojamajiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas). Tāpat, saskaņā ar dienas ritmu, līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks – diendusa.

Sasniegumi:
<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmīga sadarbība ar atbilstošu institūciju speciālistiem par izglītojamo drošību; • Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā; • Personāls zina, kā rīkoties negadījumā, traumā, saslimšanas gadījumos; • Tiek īstenota programma “Līderis manī”.
Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā; • Regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamajiem; • Aktualizēt vecākiem Iekšējās kārtības noteikumus.
Vērtējums: Ļoti labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde realizē pārdomātu, mērķtiecīgu audzināšanas darbu saskaņā ar “Audzināšanas darba plānu 2017.-2020.gadam”. Tas realizēts pasākumos, rotaļnodarbībās un citās aktivitātēs. Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus, interesantus pasākumus. Pasākumu plāns tiek veidots visam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas.

Izglītojamie aktīvi iesaistās grupas apgūstamās tēmas izvēlē, kā arī pārrunā interesējošos jautājumus. Dažu tēmu ietvaros skolotājas sadarbībā ar vecākiem ieplāno pārgājienus, ekskursijas, tā iepazīstot un izzinot tēmu plašāk.

Iestādē regulāri tiek organizētas viesmākslinieku koncerti un leļļu izrādes. Šajā mācību gadā plānots:

- 20.09.2018. koncerta apvienība Burbuļciems ar koncertu “Priecīgs un vesels”;
- 16.10.2018. Riekstu pasakas ar izrādi “Bitītes Maijas septiņas dienas”;
- 02.11.2018. Dzintra Maisaka “Par lācīti, kas nepazīna ziemu”;
- 05.12.2018. Latvijas leļļu nams “Sapņu kuģis”;
- 14.01.2019. Leļļu teātri „Tims” ar koncertprogrammu “Draudzības skola”;
- 26.02.2019. Ēriks Balodis “Sniega vīra sirds”;
- 18.03.2019. komponists Didzis Rijnieks ar koncertu „Kļūsim draugi!”
- 08.05.2019. Iluzionistu šovs “Abrakadabra”.

Izglītojamie piedalās patriotisma un piederības apziņas veicinošos valstiskās audzināšanas pasākumos:

- 11.11.2018. kopā ar vecākiem pie iestādes veidojām gaismas ceļu un gājām Lāpu gājienā ar citiem pilsētas iedzīvotājiem;
- Svinīgais brīdis - koncerts iestādē par godu Latvijas dzimšanas dienai.

Visās grupās tiek aprobēta programma “Līderis manī” sadarbībā ar “Mūzizglītības un kultūras institūtu VITAE”. Šajā mācību gadā esam izvēlējušies strādāt šādās jomās:

<p>1.paradums- Esi aktīvs!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ieturi pauzi un rīkojies, balstoties uz labas uzvedības principiem! ▪ Pieņem atšķirīgo!
<p>2.paradums-Sāc ar vīziju!</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mācies domāt, ko tu vēlies šodien uzzināt un iemācīties darīt! ▪ Izmanto dažādus risinājuma variantus!
<p>3.paradums- Sāc ar svarīgo!</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koncentrējies uz svarīgajām lietām! ▪ Mācies organizēt efektīvi savu laiku! Ko vari izdarīt šodien, neatstāj uz rītu!
<p>4.paradums-Domā par abpusēju ieguvumu!</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pietiks visiem un vēl paliks pāri! ▪ Meklē risinājumu, kas ir izdevīgs jums abiem!

5.paradums -Vispirms centies saprast un tad tikt saprasts!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izturies pret citu ar cieņu un empātiju! ▪ Mācies klausīties!
6.paradums -Esi sinerģisks!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mācies darboties pāri un grupā! ▪ Mācies izprast, ka atšķirīgas lietas nav sliktas lietas!
7.paradums -“Uzasini zāģi!”	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katru dienu mācies, nodarbojies ar fiziskām aktivitātēm, esi svaigā gaisā un piedzīvo pozitīvas emocijas!

Iestāde sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, organizējot interešu izglītību. 2018./2019.mācību gadā iestādē tika realizētas divas interešu izglītības programmas:

- “Esmu mākslinieks”;
- “Pirmie soļi angļu valodas apmācībā 6- gadīgiem bērniem”.

Interešu izglītību izglītojamajiem apmaksā pašvaldība.

Sasniegumi:
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes dzīve tiek organizēta tā, lai ikviens domā un dara pats, mācās un sadarbojas, prot strādāt komandā un sasniegt kopīgus mērķus.
Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> • Stiprināt izglītojamo pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties Latvijas simtgades pasākumos; • Regulāri pievērst uzmanību audzināšanas darbam, personības attīstībai; • Turpināt ieviest programmu “Līderis manī”.
Vērtējums: Ļoti labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamata ievirze karjeras izglītībā tiek sniegta jau pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses. Veidojam sadarbību ar iestādēm, uzņēmumiem - izglītojamie apmeklē bibliotēku, Brocēnu novada kultūras un izglītības centru, pašvaldības policiju.

Uz iestādi tiek aicināti dažādu jomu speciālisti, kuri iepazīstina ar savu profesiju – policija, ugunsdzēsēji, zobu higiēnisti.

Mācību un audzināšanas procesā tiek ietverta tēma: “Profesijas”, tēmas ietvaros izglītojamie tiek iepazīstināti ar dažādām profesijām. Dodas ciemos pie iestādes remontstrādnieka, pavāriem, medmāsas, dārznieces.

Gūtās zināšanas nostiprina sižeta lomu rotaļās. Mācību process tiek nodrošināts ar dažādiem materiāltehniskiem mācību līdzekļiem, kas palīdz globālās izglītības rotaļnodarbībās izzināt profesijas dažādās valstīs.

Sasniegumi:
<ul style="list-style-type: none"> Mācību ekskursijas, pārgājieni uz dažādiem muzejiem, uzņēmumiem, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā.
Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> Turpināt aizsākt karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamajiem koncertus, izrāžu apmeklējumus, dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, pārgājienus; Turpināt sadarbību ar ģimeni, aicinot dažādas profesijas pārstāvjus iepazīstināt izglītojamos ar konkrēto profesiju.
Vērtējums: Labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju un zināšanu izkopšanu iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamie sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Rotaļnodarbības skolotāji veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Mācību procesā tiek ņemts vērā izglītojamo intereses, spējas un talanti, izmantotas dažādas mācību metodes, paņēmieni (novērošana, eksperimenti, demonstrējums, atdarināšana, kustību rotaļas, sižetiskās rotaļas, pārrunas, vērtējums, eksperimenti) un darba organizācijas formas (individuālais darbs, pāru darbs, darbs apakšgrupās, darbs ar visu grupu, pastaigas, ekskursijas) mācību procesa diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.

Ja izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, izglītojamajam palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ilgstoši ir kavējis izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar izglītojamo, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē.

Izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamajam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts skolotājs logopēds.

Iestādē norisinās darbs ar īpaši talantīgajiem izglītojamajiem. Skolotāji vērš vecāku uzmanību uz izglītojamā talanta iezīmēm un rekomendē apmeklēt papildus pulciņus. Šiem izglītojamajiem pasākumos, koncertos uztic individuālas lomas.

Skolotāji individuālu pieeju izglītojamajiem nodrošina visas dienas garumā. Grupās ir audzēkņi, kuri ģimenē runā gan krievu, gan latviešu valodā, tad skolotājas paskaidro arī krievu valodā.

Skolotāji regulāri pievērš uzmanību, piemēram, galda kultūrai, kā pareizi jātur rokā zīmulis, ota u.c. Lai izglītojamie nenogurtu un būtu interese uzdevumu veikt līdz galam, mācību procesu organizē rotaļnodarbības formā, paredzot gan dinamiskās pauzes, gan darbības veidu maiņu. Skolotājs mudina izglītojamie uzdot jautājumus, aicina palīdzēt gan pieaugušo, gan izglītojamie. Vajadzības gadījumā, ja izglītojamajam ir grūtības kāda noteikta uzdevuma apguvē, konsultē bērna vecākus, piedāvājot un iesakot dažādus papildus uzdevumus un rotaļas, kas palīdz bērnam uzdevumus izprast un apgūt.

Talantīgajiem izglītojamajiem rotaļnodarbībās, strādājot aktivitāšu centros, skolotājs piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, tādējādi nostiprinot zināšanas par uzdevumu daudzveidību tēmas dziļākai izpētei. Iestādes talantīgajiem izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties konkursos, pasākumos. Brocēnu pilsētas svētku laikā mūsu iestāde ar talantīgajiem bērniem piedalījās Latvisko dziesmu festivālā. Gatavojoties pasākumiem, notiek individuāls sagatavošanas darbs.

Sasniegumi:

- Ir izstrādātas izglītojamo attīstības novērošanas kartes;
- Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties konkursos, sacensībās, pasākumos.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot mācību procesu talantīgajiem izglītojamajiem;
- Rast iespējas pilnveidot skolotāju prasmes izmantot ikdienas darbā diferencētu pieeju ar izglītojamajiem;
- Rosināt pedagogus atklāt katra izglītojamā talantu, informēt par to vecākus.

Vērtējums: **Labi**

3.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Iestādē netiek realizēta programma ar speciālām vajadzībām.

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Cieša sadarbība ar izglītojamā ģimeni ir neatņemama iestādes sastāvdaļa. Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir:

Iestādes padome

2018./2019. gadā iestādes padomē darbojas 18 vecāki, kas pārstāv visas sešas grupas, pirmsskolas izglītības skolotāja, administrācija. Tā darbojas atbilstoši iestādes padomes reglamentam. Iestādes vecāku padome nodrošina iespēju ikvienam vecākam izteikt priekšlikumus darba pilnveidei. Ieteikumus izvērtē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā.

Grupu vecāku sapulces

Skolotāji regulāri veido sadarbību ar ģimenēm, lai optimāli nodrošinātu izglītojamo mācīšanās un attīstības vajadzības. Grupu skolotāji vismaz divas reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par plānotajiem pasākumiem, grupas dzīvi. Vecāku sapulcēs tiek iekļauti izglītojoša rakstura jautājumi, piemēram “Emocionālās inteligences veidošana”, “Bērna vecumposmu īpatnības”. Grupu sapulcēs piedalās vismaz viens administrācijas pārstāvis, kurš informē vecākus par iestādes darbību. Iestādē grupu vecāku sapulču apmeklējums tiek reģistrēts un sapulces gaita protokolēta. Īpaša uzmanība tiek pievērsta sapulču sagatavošanās darbam un sapulču izvērtēšanai.

Ikdienas sarunas

Ik dienu, rītos un vakaros, skolotāja pārrunā individuālās sarunās ar bērnu vecākiem gan par konkrētās dienas notikumiem, gan par bērnu attīstības vajadzībām. Pastāvīgi informē vecākus par mācīšanās, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Sarunas notiek ar konkrēta bērna vecākiem, savukārt operatīva informācija tiek sniegta mutiski vai telefoniski.

Atvērto durvju dienas

Aprīļa sākumā iestādē jau trešo gadu notika Atvērto durvju dienas vecākiem, kur tika piedāvāta iespēja piedalīties un iesaistīties dažādās rotaļnodarbībās un bērnu ikdienas norisēs. Vecākiem tiek piedāvāta iespēja tikt ar vadītāju, metodiķi, logopēdi, sporta skolotāju un mūzikas skolotāju. Par piedalīšanos Atvērto durvju dienā vecāki izteica rakstiski savas emocijas, pārdomas un ieteikumus.

Grupu pasākumi

Grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamajiem un vecākiem. Tie notiek vismaz četras reizes mācību gadā – rudenī, ziemā un pavasarī. Pasākumu organizācijas veidi ir dažādi – sporta spēles, radošās pēcpusdienas, teatralizēti uzvedumi u.c.

Vienmēr pēc pasākumiem vecāki tiek lūgti sniegt atgriezenisko saiti – dalīties iespaidos.

Iestādes pasākumi

Vecāki regulāri tiek aicināti piedalīties dažādās akcijās, projektos, apmeklēt iestādes radošās darbnīcas, Zinību dienu, Ziemassvētku pasākumu un Mātes dienas pasākumus.

Ikgadējās anketas

Vecāki izsaka savu viedokli un priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

Mazuļu skoliņa “Pirmie soliņi”

Mazuļu skolā bērns rotaļājoties daudzpusīgi var attīstīt savas sensorās un motorās prasmes, kas netiešā veidā paralēli attīsta arī dažādu prasmju kopumu.

Katrā nodarbībā mazuļu skolas dalībniekam ir iespēja mācīties piedzīvot jaunas emocijas, kas sekmē bērna domāšanu un attīsta radošās spējas. Mazuļu skoliņu bērni apmeklē kopā ar vecākiem vai kādu citu uzticamu personu.

Mazuļu skola ir alternatīva ikvienam bērnam, kas vēl neapmeklē bērnudārzu, jo skoliņas mērķis ir sagatavot mazuli bērnudārza gaitām un veicināt komunikācijas prasmes, atrodoties citu bērnu un pieaugušo cilvēku vidū.

Mazuļu skola paredzēta bērniem no 1 līdz 3 gadu vecumam.

Apzinot izglītojamos, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības, atbalsta personāls un iestādes administrācija aicina viņu vecākus uz individuālām pārrunām. Nepieciešamības gadījumā tiek uzsākta starpinstitucionāla sadarbība. Jebkuram vecākam ir brīvi pieejama skolotāja logopēda, medmāsas konsultācijas.

Noslēdzot mācību gadu, absolventu grupas vecākiem tiek pasniegts Pateicības raksts par atbalstu un līdzdalību iestādes attīstībā

Sasniegumi:
<ul style="list-style-type: none">• Vecāku sadarbības ar iestādi un atbalsta tās pasākumus;• Izveidota iestādes padome;• Iestāde analizē un ņem vērā izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par izglītojamo uzturēšanu un izglītošanu.
Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none">• Pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem;• Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni;• Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā;• Aktivizēt informācijas apmaiņu, lai vecāki pēc iespējas vairāk uzzinātu par iestādes darbību.
Vērtējums: Ļoti labi

3.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

3.5.1. Mikroklimats

Iestādē notiek neliela kadru maiņa (darbinieki dodas pelnītā atpūtā vai bērna kopšanas atvaļinājumos), iestādes mikroklimats vērtējams kā ļoti pozitīvs. Iestādē trešo gadu strādā esošais vadītājs.

Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties visam iestādes personālam, izglītojamajiem un vecākiem. Iestādē strādā profesionāli un pieredzes bagāti skolotāji, kuri labprāt dalās pieredzē ar jaunajiem skolotājiem.

Iestāde svin un atzīmē latvisko gadskārtu ieražu svētkus un Latvijas dzimšanas dienu 18. novembrī, kā arī tādus svētkus kā 1. septembri - Zinību dienu, Mātes dienu un Tēva dienu, Skolotāju dienu, ar ģimenēm dodas Lāčplēša dienas gājienā. Sirsnīgi tiek organizēti izlaidumi un iestādes dzimšanas diena.

Sadarbībā ar vecākiem izglītojamajiem ir iespēja doties mācību ekskursijās, kuras finansē pašvaldība.

Darbinieki apzinās savu lomu iestādes tēla veidošanā un tradīciju uzturēšanā. Vadība iegulda daudz pūļu pozitīva mikroklimata veidošanā, īpašu uzmanību pievēršot grupu komandu veidošanai un sadarbībai.

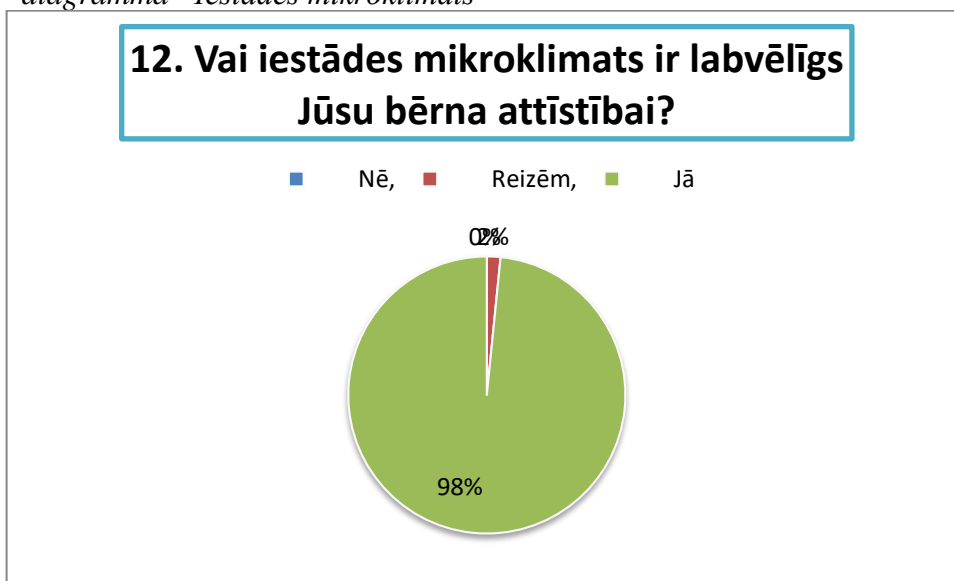
Iestādē ir laipna attieksme pret apmeklētājiem, vajadzīgo telpu vai personu var viegli atrast, ir norādes, jo iestādes moto ir “Priecājos būt Mūsmājas!”.

Iestādes vadība un personāls nodrošina labvēlīgu vidi, akcentējot pozitīvas savstarpējās attiecības.

Tiek plānota un īstenota iestādes tēla veidošana - iestādei ir izveidots savs logo, himna. Uzskatām, ka ir ļoti svarīgi izglītojamajos, darbiniekos, vecākos veidot piederības apziņu un lepnumu par savu iestādi.

Analizējot vecāku aptaujas rezultātus, 98 % vecāku uzskata, ka iestādē ir labvēlīgs mikroklimats bērna attīstībai.

2. diagramma “Iestādes mikroklimats”

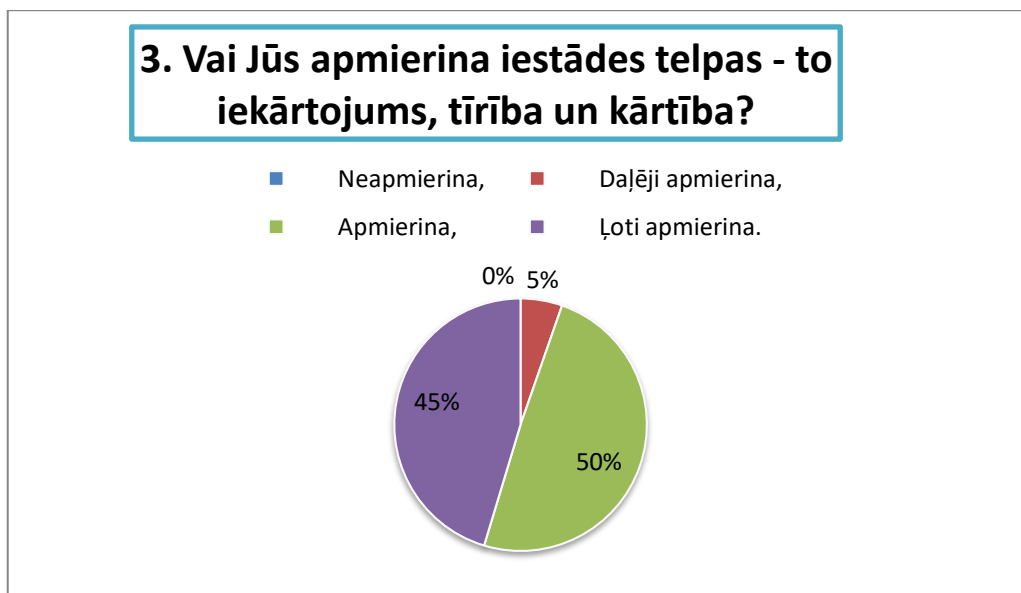


Sasniegumi:
<ul style="list-style-type: none">• Iestādē ir labs mikroklimats, kurš tiek pilnveidots;• Iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu iestādei un pilsētai.
Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none">• Turpināt akcentēt izglītojamo vecākiem vienotu iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi;• Saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai.
Vērtējums: Ļoti labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Labo sanitāro stāvokli nodrošina tehniskie darbinieki, kuri vairākas reizes dienā veic telpu uzkopšanu. Pirmā stāva kāpņu telpās ir izvietoti stendi ar iestādes aktuālo informāciju vecākiem, patriotisma sienas, kas rada lepnuma un piederības izjūtu Latvijai. Izglītības iestādes un grupu telpu apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārajām normām. Katru gadu iespēju robežās tiek veikts atsevišķu grupu telpu remonts vai koplietošanas telpu kosmētiskais remonts. Šie darbi tiek veikti ar pašvaldības finanšu līdzekļiem. Telpas ir drošas, tajās atbilstoši noteikumiem ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas izejas. Analizējot vecāku aptaujas rezultātus, secinām, ka 50% vecāku apmierina iestādes telpas, to iekārtojums, tīrība un kārtība, 45% - ļoti apmierina, 5% - daļēji apmierina.

3.diagramma “Iestādes telpas”



Ik gadu pārbaudes liecina, ka iestādes telpas atbilst prasībām un ir drošas. Ja tiek norādīti kontrolējošo institūciju ieteikumi vai norādījumi, tad ņemām tos vērā, arī plānojot tālākos uzlabojumus. Veikto pārbaužu akti tiek reģistrēti.

Atzinums	Izsniegšanas datums	Pārbaudes akta Nr.
Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	31.01.2018.	22/12.4-3.1/17
Atzinums no Veselības inspekcijas	20.04.2018.	00240818
Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta	09.01.2019.	64-19-10019

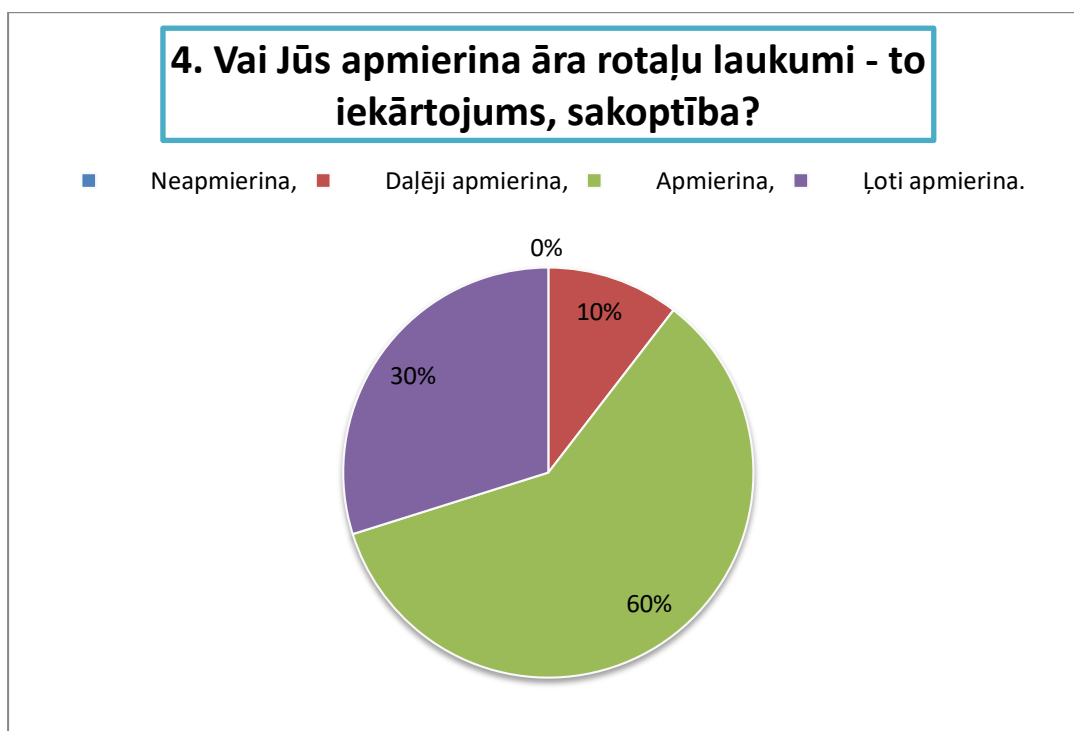
4. tabula Atzinumi darbības turpināšanai.

Iestādes teritorija ir plaša – iežogota un sakopta. Tajā ietilpst apstādījumi, zaļās zonas, grupu rotaļlaukumi, saimniecības zona. Pie iestādes ir stāvvietas, kur personālam un apmeklētājiem novietot automašīnas.

Izglītojamie, vecāki un personāls piedalās iestādei piegulošās teritorijas apzaļumošanā, sakopšanā un labiekārtošanā. Katru gadu Lielā talka tiek organizēta iestādes teritorijā. Izglītojamie tiek motivēti saudzīgi izturēties pret inventāru izglītības iestādē. Iestādes teritorijā notiek lapu grābšana, sniega tīrīšana, puķu stādu audzēšana rotaļlaukumu apzaļumošanai, puķu laistīšana.

60% vecāku ir apmierināti ar rotaļu laukumiem un sakoptību, 30% - ļoti apmierina, 10% - daļēji apmierina.

4.diagramma “Iestādes āra vide”



Sasniegumi:

- Iestādes vide ir sakopta un atbilst sanitārajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām;
- Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, personāls rūpējas par telpu estētisko noformējumu;
- Iekārtoti piemēroti āra rotaļu laukumi, iestādei pieguļošā teritorija ir apzaļumota.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi;
- Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams;
- Pakāpeniski nomainīt grupu telpās mēbeles - regulējamus krēslus, plauktus;
- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai;
- Veikt ēkas ārējās fasādes renovāciju.

Vērtējums: Labi

3.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

Izglītības iestādei ir apstiprināts budžets, vadītāja pārrauga iestādes finanšu resursus, precīzē izmaiņas un seko līdzekļu izlietojumam. Finanšu līdzekļu plūsma tiek saskaņota ar Brocēnu novada pašvaldību, ņemot vērā ieteikumus.

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs izglītības programmu realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam un mācību procesa vajadzībām. Iestādē pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu. Iestādē ir 6 grupu telpas ar kopējo platību 2213,60 m², iestādē ir vadītāja kabinets, metodiskais kabinets, medmāsas kabinets, logopēda kabinets, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja, sporta skolotāja un skolotāja logopēda kabinets, zāle, veļas istaba, virtuve.

Iestādes mēbeles pakāpeniski tiek atjaunotas, sīkus mēbeļu remontus veic remontstrādnieks.

Lai īstenotu kvalitatīvu mācību procesu, iestādē ir pieejams viss nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums:

- 10 datori (stacionāri – 7 un portatīvie - 3);
- 1 drukas iekārta- kopētājs;
- 1 laminēšanas iekārta;
- 1 projektors;
- 2 mūzikas centri;
- 6 magnetolas;
- 2 fotoaparāti;
- gaismas galds.

Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Tie ir droši lietošanā. Skolotāji un izglītojamie savā darbā var izmantot visu izglītības iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus skolotāji izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas darba nodrošināšanai. Kabinets nodrošina skolotājus ar informācijas pieejamību, mācību līdzekļiem. Metodiskajā kabinetā skolotājiem pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota. Metodiskajā kabinetā ir plašs attēlu klāsts un attīstošās spēles mācību procesa organizēšanai.

Iestādē ir Zinātnes istaba, kas aprīkota ar dažādiem mācību līdzekļiem, kurus var izmantot dabas zinātnes nodarbībās un eksperimentu organizēšanai.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota, saskaņota ar metodiķi. Katru gadu tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas jaunā mācību gada izmantojamās mācību literatūras sarakstā. Tas tiek apstiprināts ar vadītāja rīkojumu. Visus mācību līdzekļus izglītojamajiem nodrošina izglītības iestāde.

Izglītības iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums un dažās telpās ir nodrošināts WIFI interneta pieslēgums, jo tas ir nepieciešams mācību procesa organizēšanai. Remontdarbi izglītības iestādē tiek organizēti plānveidīgi budžeta ietvaros. 2018. gada vasarā veikts remonts divu grupu tualetes telpās, 1.stāva gaitenī ielikta durvis un nomainīts āra apgaismojums.

Sagatavojot budžeta pieprasījumu nākamajam gadam, skolotāji un atbalsta personāls iesniedz savas vajadzības inventāra un nepieciešamā aprīkojuma iegādei.

Visi skolotāji ir nodrošināti ar nepieciešamo darbam. Ar apstiprināto budžeta tāmi un budžeta izlietojumu tiek iepazīstināti darbinieki.

Sasniegumi:
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības programmu realizācijai ir nepieciešamās telpas, atbilstošs materiāltehniskais aprīkojums, aprīkojums, nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli un mācību līdzekļi.
Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie iestādes telpu kosmētiskajiem remontiem; • Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai; • Veikt WIFI interneta pieslēguma uzlabojumus iestādē. • Nodrošināt katru grupu ar datoru un interneta pieslēgumu.
Vērtējums: Labi

3.6.2. Personālresursi

Izglītības iestādē 2018./2019.mācību gadā ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, un sekmīgi darbojas atbalsta personāls – skolotājs logopēds, medmāsa. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot īstenotās izglītības programmas prasības, kā arī esošo situāciju. Bieži nākas risināt jautājumu par pedagogu aizvietošanu (slimības dēļ, bērnu kopšanas atvaļinājumi u.c.). Pedagoģiskais personāls ir ar atbilstošu pedagoģisko izglītību un tiek nepārtraukti pilnveidota profesionālā kompetence. 7 skolotāji ir piedalījušies pedagogu profesionālās darbības novērtēšanā un ieguvuši 2.kvalitātes pakāpi.

Personāla sastāvs	Likmes
Vadītāja	1
Pirmsskolas izglītības skolotājs	14
Metodīķis	1
Logopēds	1
Mūzikas skolotāja	1
Sporta skolotāja	1
Skolotāji palīgs	9
Medmāsa	1
Lietvede	1
Saimniecības pārzine	1
Remontstrādnieks	1
Dārzniece	1
Apkopēja	1
Šuvēja	1
Kopā:	35

5. tabula Personāla sastāvs iestādē.

Pedagoģiskais un tehniskais personāls regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, ir atvērti profesionālajai pilnveidei. Skolotāju tālākizglītība notiek valstī noteiktajā kārtībā kursu veidā, kā arī semināru, pieredzes apmaiņas, konferenču, pašizglītības u.c. formās. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi pārrauga metodiķe.

Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informatizācijas sistēmā atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek piedāvāti kursi, kas ļauj skolotājiem saskatīt sava darba puses un vēl pilnveidojamās jomas. Šajā mācību gadā apmeklēti pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanas kursi:

- “Bērnu tiesību un interešu aizsardzības nodrošināšana izglītības iestādēs”;

- “Izglītības kvalitāte un pilsoniskums;
- “Pilsoniskā audzināšana pirmsskolā”;
- “ Pirmsskolas pedagogu audzināšanas kompetences un prasmes darbā ar bērniem, kuriem ir agresīva/izaicinoša uzvedība pirmsskolas izglītības iestādē”;
- “Ļoti veiksmīgu cilvēku 7 paradumi”.

Ar kursus, semināros iegūtajām zināšanām vai apgūto pieredzi skolotāji iepazīstina kolēģus izglītības iestādes ikmēneša sanāksmēs.

Iestādes vadība atbalsta un sekmē skolotāju dalību dažādās, ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

Darbinieku piesaiste uz brīvajām vietām notiek ar sludinājumu palīdzību Brocēnu novada pašvaldības mājas lapā un Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā. Kandidāti, kuru izglītība atbilst Ministru kabineta noteikumu prasībām, tiek uzaicināti uz interviju. Ar atbilstošāko tiek noslēgts darba līgums. Katram darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas.

Lai efektīvāk veiktu lietvedības un arhivēšanas darbus iestādē no 2018.gada šos darbus veic lietvede.

Personāls tiek motivēts ar iespēju strādāt draudzīgā, atbalstošā kolektīvā un estētiski labiekārtotā vidē. Personālam tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi. Lai saliedētu kolektīvu un motivētu darbam, katru gadu iestāde organizē vienas dienas ekskursiju, kuras laikā tiek apskatīti kultūrvēsturiski objekti, kā arī tika organizēts pārgājiens gar Cieceres ezeru uz Brocēnu skatu torni. Kopīgie pasākumi pilsētā - Skolotāju diena, Latvijas valsts dzimšanas diena, Lāčplēša diena, iestādes dzimšanas diena, Pilsētas svētku gājiens. Kopīgie pasākumi izglītības iestādē - Ziemassvētki, Kolāžu gatavošanas pēcpusdienu. Darbiniekiem ir iespēja divas reizes nedēļā vingrot kopā ar fizioterapeitu Kristapu Nīkrenci un fitnesa treneri Eviju Lasmani.

Sasniegumi:

- Izglītības programmu realizācijā iesaistītajiem pedagogiem ir atbilstoša pedagoģiskā izglītība;
- Iestāde sniedz atbalstu pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās un personības kompetences paaugstināšanai, popularizējot iegūtās atziņas un ieviešot tās ikdienas darbā.
- Izstrādāts personāla profesionālās pilnveides plāns un paredzēts tam finansējums.

Turpmākā attīstība:

- Kvalificētu skolotāju piesaiste uz vakantajām vietām;
- Turpināt skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstu izglītību un mūsdienu aktualitātēs;
- Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem un skolotāju palīgiem uz vietas iestādē.

Vērtējums: **Ļoti labi**

3.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Darbs iestādē katru mācību gadu notiek atbilstoši nolikumam un attīstības plānam, tiek izvērtēts mācību gada beigās. Skolotājas ir izvērtējušas un apkopojušas izglītojamo iemaņu un prasmju attīstību. Raksturojumus par gatavību pamatizglītības uzsākšanai mācību gada beigās saņem izlaiduma grupas bērnu vecāki.

Vadītāja iestādē reizi mācību gadā veic izglītojamo vecāku, pedagoģiskā un tehniskā personāla anketēšanu. Aptauju rezultāti un pievienotie komentāri sniedz ieskatu iestādes spēcīgajās pusēs un uzlabojamajos jautājumos. Anketēšanas rezultāti tiek analizēti un aktualizēti pedagoģiskā personāla informatīvajās sanāksmēs un iestādes vecāku padomē. Tiek uzklauti viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi. Analīzes mērķis ir rast skaidrojumu rezultātiem un pieņemt lēmumu par veicamajiem uzlabojumiem.

Iestādes pašvērtēšanā izmanto visu iestādē pieejamo dokumentāciju. Tajā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes: anketēšana, vērošana, sarunas, dokumentu izpēte un analīze, izglītojamo un skolotāju sasniegumi u.c. Balstoties uz pašvērtējumu, tiek izvirzīta un plānota turpmākā attīstība.

Vadība vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšana dod pozitīvus rezultātus, motivē darba pilnveidei. Iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas sekmē visu izglītības procesā iesaistīto pušu līdzdalību vērtēšanā.

Iestādē ir izstrādāts attīstības plāns turpmākajiem trīs mācību gadiem. Attīstības plānā noteiktas prioritātes, mērķi, novērtēšanas kritēriji pamatjomās. Attīstības plāna izstrādē piedalījās gan pedagoģiskie, gan tehniskie darbinieki. Attīstības plāns ir izstrādāts reāls un pārdomāts, atbilstošs iestādes attīstības vajadzībām un iespējām. Prioritātes ir noteiktas, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus, pašnovērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Pašnovērtējuma ziņojums katru gadu tiek aktualizēts.

Sasniegumi:

- Strukturēti plānots darbs veicina iestādes tālāko izaugsmi;
- Notiek regulāra un sistemātiska iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana;
- Regulāra pedagoģu un tehnisko darbinieku darba pašvērtēšana;
- Pašvērtēšanas process kā komandas darbs: izvērtēšanā un turpmākās darbības plānošanas procesā iesaistīti skolotāji, tehniskie darbinieki, vecāki;
- Tiek organizētas individuālās sarunas ar katru darbinieku.

Turpmākā attīstība:

- Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam;
- Pilnveidot uz sasniegumiem balstītu iestādes attīstības plānu.

Vērtējums: **Ļoti labi**

3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes nolikums apstiprināts ar 23.11.2017. Brocēnu novada pašvaldības domes lēmumu Nr.19. Nepieciešamo dokumentu izstrādē piedalās visas ieinteresētās puses. Tie ir izstrādāti un pieņemti demokrātiski. Personāls tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un izmaiņām tajos.

Darbiniekus pieņem darba likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un iestādes vajadzības. Katram darbiniekam ir sava personas lieta, pienākumi un tiesības ir noteikti amatu aprakstos, tie ir neatņemama darba līguma sastāvdaļa. Amatu apraksti tiek aktualizēti atbilstoši izmaiņām ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos vai likumdošanā.

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas iestādes darbības jomas. Iestādes darbu vada vadītājs. Metodīķe vada pedagoģisko un metodisko darbību. Saimniecības pārziņe vada saimniecisko darbību. Regulāri tiek organizētas administrācijas sapulces, kuru mērķis ir akcentēt paveikto un izvirzīt tālākās darbības uzdevumus, apspriest problēmas un lemt par to risinājumu.

Iestādē darbojas iestādes vecāku padome un iestādes pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis.

Iestādes vadība plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības darbs notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu, informācijas apmaiņu, darba saskaņotību un sadarbības sekmēšanu kopīgo mērķu īstenošanai, iestāde notiek:

- informatīvās pedagoģiskā personāla sanāksmes;
- tehniskā personāla sapulces;
- administrācijas apspriedes;
- “Apaļā galda” sarunas grupās;
- pedagoģiskās padomes sēdes;
- individuālās sarunas ar vadītāju;
- pieredzes apmaiņas pasākumi;
- kopīgie personāla pasākumi;
- sarunas par Efektīvu cilvēku 7 paradumiem.;
- pedagoģu un skolotāju palīgu individuālās un grupu konsultācijas pie metodīķes.

Pateicoties regulārai sadarbībai, iestādē izveidojusies labvēlīga un pozitīva vide. Darbinieki tiek iesaistīti dažādu lēmumu pieņemšanā. Lai pieņemtu objektīvus un visām pusēm labvēlīgus lēmumus, kas vērsti uz iestādes attīstību, skolotāji par pamatu ņem iestādes izvirzīto mērķi, prioritātes, vērtības, misiju un vīziju.

Vadība vienmēr uzklausa darbiniekus, lai pārrunātu viņu izaugsmi, turpmākās izaugsmes iespējas, izaicinājumus, nepieciešamo atbalstu, neskaidros jautājumus un priekšlikumus. Koleģiāli tiek risinātas problēmas, būtiskus jautājumus izlemjot kopā, bet atsevišķus virzot izskatīšanai plašāk, atbilstoši konkrētajai situācijai.

Iestādes vadītāja ir ieinteresēta iestādes darbībā un izaugsmē, pilnveido zināšanas tālākizglītībasursos, Direktoru akadēmijā. Vadītāja ar iegūtajām zināšanām dalās ar darbiniekiem un ievieš pārmaiņas. Personālam ir iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba uzlabošanai. Vadītāja atbalsta visu jauno, orientēta uz stratēģisku attīstību, atbalsta un motivē personāla centienus tālāk izglītoties, uzlabot darba kvalitāti.

Iestādes personāls tiek motivēts gan materiāli (atvaļinājumu pabalsti tehniskajiem darbiniekiem, obligāto veselības pārbažu izdevumu segšana, naudas balvas par personāla personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti iestādes mērķu sasniegšanai pēc izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem), gan pozitīvi novērtēti par ieguldījumu iestādes attīstībā ar Atzinības rakstiem.

Metodiķe izglītojamo prasmju sasniegumu izaugsmes dinamiku un uzvedības modeli iegūst, veicot vērojumus grupās, sarunājoties ar izglītojamajiem, vērojot atmosfēru iestādes telpās un rotaļlaukumos, trokšņa līmeni, rotaļu vidi, kā arī plānveidīgi un regulāri apsekojot un kontrolējot skolotāju veiktos prasmju analīžu pierakstus izglītojamo un grupas prasmju kopējo vērtējumu rādītāju pierakstos.

Informācijas aprīte ar vecākiem un personālu notiek vairākos līmeņos atkarībā no jautājuma būtības un steidzamības: informācija pie ziņojuma dēļa grupās, klātienē tikšanās sapulcēs, individuālajās sarunās, telefonsarunās, vēstulēs.

Iestādes personālam, vecākiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Iestādes vadība ir pieejama individuālajām sarunām noteiktajos apmeklētāju pieņemšanas laikos, iepriekš saskaņojot, tikšanās ir iespējama arī citos laikos.

Sasniegumi:
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām; • Iestādē ir izstrādāts attīstības plāns 2018.-2021.gadam; • Iestādes vadības darbā tiek akcentēts komandas darbs, kas vērsts uz iestādes izaugsmi; • Personāls zina savus pienākumus un atbildību, veiksmīgi sadarbojas kopīgo mērķu sasniegšanai; • Ir uzsākts darbs katra darbinieka personības pilnveidē; • Efektīva komunikācija.
Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus; • Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu un vecākiem.
Vērtējums: Ļoti labi

3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde regulāri sadarbojas ar Brocēnu novada pašvaldību. Pašvaldība ir uzticējusi un novērtē mūsu darbu mazuļu skoliņas “Pirmie solīši” un nometnes “Sprīdītis” organizēšanā. Sadarbība ir abpusēji ieinteresēta un attīstību veicinoša. Jebkurš pašvaldības darbinieks ir pieejams un gatavs palīdzēt risināt iestādes aktuālos jautājumus. Pašvaldība ņem vērā iestādes vajadzības, sastādot budžetu. Piešķirtais budžets ir pietiekams iestādes uzturēšanai un attīstībai.

Iestādes personāls regulāri piedalās pašvaldības organizētajos pasākumos – Lāpu gājienā, 18.novembra pasākumā, Pilsētas egles iedegšanā, Pilsētas un novada svētku organizēšanā un gājienā, konferenču organizēšanā un konkursos u.c. 2018. gada septembrī iestāde piedalījās valsts līmeņa konferences “Izglītības kvalitāte un pilsoniskums” organizēšanā, tas mūsu novadam bija liels izaicinājums, ar kuru mēs, kopīgi sadarbojoties, veiksmīgi tikām galā. Tā bija iespēja popularizēt iestādi vietējai sabiedrībai un citiem konferences apmeklētājiem no visas Latvijas. Ir laba sadarbība ar Izglītības nodaļas speciālistiem.

Iestādei ir regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības institūcijām un citām izglītības iestādēm: Brocēnu novada pašvaldības sociālo dienestu, Brocēnu novada bāriņtiesu, Brocēnu pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veiktas pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Iestādei ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Brocēnu vidusskolu. Katru mācību gadu izlaiduma grupas izglītojamie dodas uz Brocēnu vidusskolu iepazīties ar skolu, skolas bibliotēku un klasē tiek ar potenciālajām 1.klases skolotājām. Iestādes pedagogi dodas vērot 1.klases stundas, un Brocēnu vidusskolas skolotājas ciemojas pie mums, nākamajiem 1.klases skolēniem, un vēro nodarbības. Skolēni viesojas un rāda bērniem eksperimentus, teātra izrādes un organizē sporta pasākumus. Sadarbojoties ar pirmsskolas izglītības iestādi “Varavīksne”, organizējam sporta svētkus, pārgājienus u.c. pasākumus izglītojamajiem.

Iestādē ēdināšanu veic SIA “Brocēnu siltums”. Regulāri sadarbojamies ar ēdinātāju, lai nodrošinātu veselīgu ēdināšanu atbilstoši normatīvajām prasībām.

Esam atvērti un dalāmies savā pieredzē ar ciemiņiem no citām izglītības iestādēm gan novada un gan Latvijā.

Sasniegumi:

- Regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Brocēnu novada pašvaldību, u.c. partneriem;
- Iestāde ir atvērta sadarbībai;
- Vadība sadarbojas ar citām iestādēm, iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā;
- Pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un iestādes prestižu sabiedrībā.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm mūsu novadā un citām iestādēm valstī.

Vērtējums: **Ļoti labi**

4. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)

- Izveidota Zinātnes istaba .
- Darbojas rotaļtelpa “Saules zaķis”.
- Mazuļu skoliņa “Pirmie solīši”.
- Vasarā darbojas vides izziņas nometne “Sprīdītis” bērniem vecumā no 5-10 gadiem.
- Veselības veicināšanai izveidots Veselības kalendārs 2019.gadam.
- Katru mēnesi notiek sarunas ar vadītāju par tēmu: “Efektīvu cilvēku 7 paradumi “.
- Sadarbības ar vecākiem veicināšanai vienu reizi mēnesī tiek izdota PII “Mūsmājas” informatīvā lapa par plānotajiem pasākumiem un aktivitātēm attiecīgajā mēnesī.
- Darbojas divi interešu izglītības pulciņi.
- Darbojas trīs atbalsta grupas pedagogiem.
- Tiek aprobēta programma “Līderis manī”.

5. Turpmākā attīstība

(balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Joma	Turpmākā attīstība
MĀCĪBU SATURS	<ul style="list-style-type: none"> • Uzsākt pakāpenisku kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu no 2018./2019.mācību gada. • Pilnveidot pedagogu prasmes mācību un audzināšanas procesa vadīšanā; • Organizējot mācību saturu, akcentēt līdzsvarotu mācību un audzināšanas darbu; • Papildināt mācību saturu ar veselības veicināšanas tēmām un aktivitātēm
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	<p><i>Mācīšanas kvalitāte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veicināt skolotāju sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes. • Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus, uzsverot izglītojamā vajadzības un talantus; • Turpināt organizēt globālās izglītības nodarbības 6-gadīgiem bērniem; • Iegūt veselību veicinošās skolas statusu un organizēt projekta nedēļu, kas veltīta veselību veicinošām tēmām un realizēt citas ar veselīgu dzīvesveidu saistītas aktivitātes. • Veicināt pedagogu IT prasmes.
	<p><i>Mācīšanās kvalitāte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem. • Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā. • Sekot līdzī novitātēm pedagogijā, pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas pārņemti no citām izglītības iestādēm.
	<p><i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt veikt regulāru izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai. • Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanos. • Atklāto rotaļnodarbību, dažādu mācību procesu, pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana.
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	<p><i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos. • Pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.

	<ul style="list-style-type: none"> • Rast iespēju izglītojamo pašrealizācijas veicināšanai katrā grupā, nodrošinot iespēju pēc tēmas apgūšanas izpildīt uzdevumus, kurus ir apguvis. Tā izglītojamais gūst prieku par to, ka izdodas.
<p>ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM</p>	<p><i>Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams meklēt iespējas nodrošināt psihologu iestādē. • Sniegt atbalstu un izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem. • Turpināt organizēt akciju “Ziedo ogas bērniem!” <p><i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā. • Regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamajiem. • Finanšu līdzekļu robežās regulāri veikt žoga nomaiņu, celiņu nomaiņu un ēkas āra fasādes rekonstrukciju. <p><i>Atbalsts personības veidošanā:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stiprināt izglītojamo pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties aktivitātēs un pasākumos, • Turpināt aprobēt programmu “Līderis manī”, pievērst uzmanību audzināšanas darbam • Turpināt iedzīvināt iestādes noteiktās vērtības: Veselība, Sadarbība, Atbildība.
	<p><i>Atbalsts karjeras izglūbā:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt aizsākt karjeras izglūbības darbu, piedāvājot izglītojamajiem koncertus, izrāžu apmeklējumus, dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, pārgājienus. • Turpināt iestādes pedagogu leļļu teātru uzvedumus, veicinot bērnos aktiera prasmes. <p><i>Atbalsts mācību darba diferencijai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot mācību procesu talantīgajiem izglītojamajiem. • Rast iespējas pilnveidot skolotāju prasmes izmantot ikdienas darbā diferencētu pieeju ar izglītojamajiem; • Rosināt pedagogus atklāt katra izglītojamā talantu, informēt par to vecākus. <p><i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem. • Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni. • Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivizēt informācijas apmaiņu, lai vecāki pēc iespējas vairāk uzzinātu par iestādes darbību.
<p>IESTĀDES VIDE</p>	<p><i>Mikroklimats:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt strādāt atbilstoši iestādes moto: “Pricējies būt Mūsmājās” . • Pilnveidot komandas darbu un saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai. <p><i>Fiziskā vide un vides pieejamība:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi. • Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams. • Pakāpeniski nomainīt grupu telpās mēbeles. • Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai. • Veikt ēkas ārējās fasādes renovāciju
<p>IESTĀDES RESURSI</p>	<p><i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie iestādes telpu kosmētiskajiem remontiem. • Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai. <p><i>Personālrresursi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalificētu skolotāju piesaiste uz vakantajām vietām. • Izstrādāt personāla profesionālās pilnveides plānu, paredzēt tam finansējumu. • Turpināt skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs. • Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem uz vietas iestādē. • Turpināt rotaļnodarbību, dienas momentu vērošanas un analīzes projektu “Ciešam pie kolēģa” organizēšanu.

IESTĀDES DARBA
ORGANIZĀCIJA, VADĪBA
UN KVALITĀTES
NODROŠINĀŠANA

Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana:

- Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
- Katru gadu aktualizēt iestādes attīstības plānu.

Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība:

- Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
- Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu un vecākiem.

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām:

- Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Brocēnu novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes
“Mūsmājas” vadītāja:

Daila Frīdmane

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Z.V.

