



Latvijas Republika
BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000024417, Lielcieceres iela 3, Brocēni, LV 3851
tālrunis 63807300, fakss 63807298, e-pasts: dome@broceni.lv

Brocēnos
2016.gada 20.aprīlī

Apstiprināts ar Brocēnu novada pašvaldības domes
2016.gada 20.aprīļa
sēdes lēmumu Nr.7, 16.§

**VESELĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Brocēnu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Veselības veicināšanas komisijas (turpmāk - komisija) mērķis ir sabiedrības veselības politikas veiksmīga īstenošana Brocēnu novadā.
2. Komisija atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas pārraudzībā.
3. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Komisijas pamatuzdevumi un tiesības.

4. Komisijas pamatuzdevumi:
 - 4.1. sniegt priekšlikumus pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbības uzlabošanas jautājumos, kas attiecas uz veselības veicināšanu;
 - 4.2. apkopot un analizēt informāciju par esošo situāciju veselības jomā Brocēnu novadā;
 - 4.3. izstrādāt priekšlikumus pašvaldības darbā veselības veicināšanas jomā un sabiedrības veselības politikas pilnveidē;
 - 4.4. izstrādāt priekšlikumus iedzīvotāju iesaistīšanai veselības veicināšanas aktivitātēs;
 - 4.5. izstrādāt priekšlikumus starpinstitucionālās sadarbības uzlabošanai veselības veicināšanas jomā.
5. Komisijai ir tiesības:
 - 5.1. sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai finanšu plānošanai veselības veicināšanas jomā;
 - 5.2. ar pašvaldības starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 5.3. uzaicināt piedalīties uz komisijas sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar veselības veicināšanu pašvaldībā saistītajos jautājumos;
 - 5.4. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;
 - 5.5. ieteikt tēmas pētījumiem veselības veicināšanas jomā.

III. Komisijas sastāvs un izveidošanas kārtība

6. Komisija sastāv no 3 komisijas locekļiem.

7. Komisijas personālsastāvu apstiprina un ar rīkojumu izveido Brocēnu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja.

8. Komisijas vadītāju no sava vidus ievēl komisijas locekļi.

IV. Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

9. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētājas, priekšsēdētāja vietnieku rīkojumus un šo nolikumu.

10. Komisijas vadītājs:

10.1. plāno un organizē komisijas darbu;

10.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;

10.3. sasauc un vada komisijas sēdes;

10.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.

11. Komisijas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda komisijas vadītāja norīkots komisijas loceklis.

12. Komisijas vadītājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 2 komisijas locekļi.

13. Ārkārtas komisijas sēdi vadītājs sasauc, ja to ierosina vismaz 2 komisijas locekļi.

14. Komisijas vadītājs nosaka komisijas sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms komisijas sēdes nosūta (elektroniski vai papīra formā pēc komisijas locekļa pieprasījuma) komisijas locekļiem informāciju par komisijas sēdes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem.

15. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss.

16. Komisijas locekļi piedalās komisijas izveidotajās darba grupās, kā arī ieteikumu sagatavošanā.

17. Atlīdzību par piedalīšanos komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstoši Brocēnu novada pašvaldības strādājošo darba samaksas sociālo garantiju nolikumam

18. Komisijas sēdes tiek protokolētas, sēdes laikā ievēlot protokolistu. Komisijas sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Komisijas sēdes protokols ir publiski pieejams Klientu apkalpošanas centrā.

19. Komisija par pieņemtajiem lēmumiem informē Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteju.

20. Komisijas protokoli pēc to parakstīšanas tiek nodoti glabāšanai pašvaldības sekretārei.

21. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētāja



S.Dūklava