



Latvijas Republika
BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000024417, Lielcieceres iela 3, Brocēni, LV 3851
tālrunis 63807300, fakss 63807298, e-pasts: dome@broceni.lv

Brocēnos
2015.gada 16.decembrī

Apstiprināts
Ar Brocēnu novada pašvaldības domes
2015.gada 16.decembra lēmumu Nr.22, 22.§

Ētikas komisijas nolikums

Saskaņā ar likuma Par pašvaldībām
61.panta trešo daļu

I. Vispārējie jautājumi

1. Brocēnu novada pašvaldības Ētikas komisija (turpmāk Ētikas komisija) ir koleģiāla institūcija, kura veidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši Brocēnu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) mērķiem un uzdevumiem un veicināt Pašvaldības amatpersonu un darbinieku (turpmāk kopā - darbinieki) darbību saskaņā ar Brocēnu novada pašvaldības Ētikas kodeksa (turpmāk Ētikas kodekss) prasībām.
2. Ētikas komisijas uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Ētikas kodeksa normu ievērošanu.
3. Ētikas komisija sastāv no 4 komisijas locekļiem- trīs Ētikas komisijas locekļiem un Ētikas komisijas priekšsēdētāja.
4. Ētikas komisiju, nosakot tās sastāvu, uz savu pilnvaru laiku ieceļ Pašvaldības dome.

II. Funkcijas un tiesības

5. Ētikas komisijai ir šādas funkcijas:
 - 5.1. Izskatīt Pašvaldības darbinieku un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības par Pašvaldības darbinieku Ētikas kodeksa pārkāpumiem;
 - 5.2. Analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;
 - 5.3. Sniegt atzinumu Pašvaldības domei par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem, kā arī sniegt Pašvaldības domes priekšsēdētājam rekomendācijas darbinieku rīcības uzlabošanai;
 - 5.4. Sniegt priekšlikumus un piedalīties Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
 - 5.5. Konsultēt Pašvaldības darbiniekus par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību.
6. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:
 - 6.1. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no Pašvaldības darbiniekiem, ievērojot pašvaldībā un likumdošanā noteikto dokumentu aprītes kārtību;

- 6.2. Uzaicināt darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
- 6.3. Lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
- 6.4. Atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Pašvaldības domes priekšsēdētāja ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

III. Darba organizācija

7. Ētikas komisija darbojas patstāvīgi.
8. Ētikas komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Ētikas komisijas darbu.
9. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Sēdes sasauc Ētikas komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes darba kārtību un informējot par to pārējos Ētikas komisijas locekļus personīgi vai nosūtot paziņojumu pa e-pastu ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.
10. Ētikas komisijas sēdes vada priekšsēdētājs, viņa prombūtnē –Ētikas komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Ētikas komisijas loceklis.
11. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs locekļi.
12. Ētikas komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot. Lēmums atzīstams par pieņemtu, ja par to ir nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem locekļiem. Vienāda balsu skaita gadījumā, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
13. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un tie sagatavojami atzinuma formā.
14. Ja gadījumā kādam no Komisijas locekļiem ir iespēja nonākt interešu konfliktā (personīgi, amata pakļautība), izskatot kāda darbinieka iesniegumu vai ziņojumu, tad attiecīgais Komisijas loceklis rakstiski atstata sevi no komisijas locekļu pienākumu izpildes un, ja nepieciešams, novada dome lemj par komisijas sastāva izmaiņām.
15. Ētikas komisijas sēdes tehniskos pakalpojumus nodrošina Pašvaldības izpilddirektora nozīmēts darbinieks.
16. Ētikas komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:
 - 16.1. Sēdes norises vietu un laiku;
 - 16.2. Sēdes dalībniekus;
 - 16.3. Sēdes darba kārtību;
 - 16.4. Jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 16.5. Balsošanas rezultātus;
 - 16.6. Pieņemtos lēmumus
17. Ētikas komisijas sēdes gaitu var fiksēt ar audio aparāturu, ja tam piekrīt persona, kas uzaicināta piedalīties Ētikas komisijas sēdē. Sēdes gaitas audio ieraksta veikšanas gadījumā audio ierakstu pievieno Ētikas komisijas sēdes protokolam, norādot 16.1., 16.2., 16.3., 16.4., 16.5, 16.6. apakšpunktā minēto informāciju, kā arī īsu uzdoto jautājumu un sniegto paskaidrojumu aprakstu pēc būtības.
18. Protokolu paraksta visi Ētikas komisijas locekļi, kuri piedalījās sēdē. Protokolu oriģināli glabājas Pašvaldības lietvedībā.
19. Komisija ievēro konfidencialitāti.

IV. Ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšana

20. Iesniegumu par darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem mēneša laikā no pārkāpumu izdarīšanas brīža darbinieki vai jebkura fiziskā vai juridiskā persona iesniedz

- Pašvaldības informācijas centrā. Atbilstoši lietvedībā noteiktajai kārtībai tas ar pašvaldības domes priekšsēdētāja rezolūciju nonāk izskatīšanai Ētikas komisijas priekšsēdētājam.
21. Mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, Ētikas komisija neatkarīgi un objektīvi, izvērtējot visus apstākļus un darbinieku rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz Pašvaldības darbību un darbinieku rīcības atbilstību Ētikas kodeksa normām un iesniedz lēmumu Pašvaldības domes priekšsēdētājam.
 22. Ētikas komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kura iesniegusi iesniegumu un darbinieku, par kuru iesniegts iesniegums.
 23. Darbiniekam, kura iespējamais Ētikas kodeksa pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī uz šī Nolikuma 14. punktā minētajiem pamatiem var pieteikt noraidījumu Ētikas komisijas loceklim, norādot iemeslus.
 24. Ja pieteikts noraidījums, Ētikas komisija uzklausa Ētikas komisijas locekli, kuram noraidījums pieteikts un pārējos Ētikas komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu.
 25. Ja noraidīts Ētikas komisijas loceklis, lietu izskata bez šī Ētikas komisijas locekļa.
 26. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām normām, Ētikas komisija var ierosināt noteikt disciplinārsodu.
 27. Ja Ētikas komisija konstatē Ētikas kodeksa pārkāpumu un secina, ka konfliktsituācijas risināšanai nepieciešama pušu samierināšana, tā veic pārrunas nolūkā panākt pušu samierināšanu.
 28. Komisijas lēmums (atzinums) tiek izsniegts darbiniekam, par kuru saņemta sūdzība, un viņa darba devējam. Ja komisija izskata sūdzību par pašvaldības domes deputātu, lēmums (atzinums) tiek iesniegts pašvaldības domei.
 29. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekiem sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.
 30. Ētikas komisijas lēmumi un pārējā dokumentācija tiek glabāta piecus gadus.

V. Komisijas lēmuma apstrīdēšana

31. Komisijas lēmumus viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt pašvaldības domē.
32. Informācija par komisijas lēmuma apstrīdēšanas termiņu ir iekļaujama komisijas lēmumā. Ja lēmumā šī informācija nav norādīta, lēmumu var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

Domes priekšsēdētāja



Solvita Dūklava